



Veronica Piras

Data di nascita: 03/04/1990 | Nazionalità: Italiana | Sesso: Femminile |

[REDACTED]
[REDACTED]

● ESPERIENZA LAVORATIVA

08/06/2023 – 07/12/2023 Cagliari, Italia

SEGRETARIA ONE CLINIC SRL

Prenotazioni, utilizzo banca dati, assistenza telefonica, gestione pratiche odontoiatriche, organizzazione agenda, svolgimento compiti amministrativi.

06/06/2022 – 31/01/2023 Cagliari, Italia

ADDETTA ALLA VENDITA UPIM

Addetta alla vendita, assistenza clienti, gestione magazzino.

22/04/2022 – 22/05/2022 C.C LE VELE Quartucciu, Italia

ADDETTA ALLA VENDITA ITX ITALIA SRL STRADIVARIUS

Addetta alle operazioni ausiliarie alla vendita, con mansioni accessorie di magazzino marchio Stradivarius

21/05/2021 – 31/01/2022 Capoterra, Italia

COMMESSA DI NEGOZIO DI ABBIGLIAMENTO OVS IDEAL MARKET S.R.L

Commessa, assistenza clienti, gestione negozio, magazzino, ricevimento merci.

09/06/2018 – 30/09/2021 San Sperate, Italia

ADDETTA ALLA VENDITA CARRERA SPA (EMMEZETA MODA SRL)

Merchandiser, qualifica impiegato, reparto tessile, al fine di promuovere, in nome e per conto della società fornitrice CARRERA SPA la vendita di prodotti articoli di abbigliamento, dopo averli collocati sul relativo banco di vendita secondo le modalità richieste dalla società.

16/06/2020 – 26/09/2020 Cagliari, Italia

IMPIEGATA DI SEGRETERIA CENTRO SPORTIVO TRIBUNE AMSICORASTADIUM S.R.L.

Accoglienza al cliente, registrazione accessi, gestione front-office e back-office.

Organizzazione delle attività di segreteria ordinaria, centralino, disbrigo e archiviazione pratiche, vendita e inserimento abbonamenti nel sistema gestionale, gestione della cassa, pianificazione appuntamenti, comunicazione scritta e corrispondenza mail aziendali.

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/10/2011 – 03/07/2019 Sassari, Italia

LAUREA IN GIURISPRUDENZA Università di Giurisprudenza

Livello EQF Livello 7 EQF

Competenze in Informatica e Tecnologia

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Microsoft Office (Microsoft Word Microsoft Excel Microsoft Powerpoint Microsoft Access) | Utilizzo del browser | Gestione autonoma della posta e-mail | Padronanza del pacchetto office (word, excel, powerpoint ecc.) | Elaborazione delle informazioni, creazione dei contenuti, comunicazione e risoluzione dei problemi | Utilizzo di Google (Drive, Docs, Classroom, Meeting) | Certificato ECDL-Security - Livello Specialised

● **ULTERIORI INFORMAZIONI**

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali. Eccellenti capacità organizzative e di coordinamento. Capacità di lavorare in team, in modo indipendente, strutturato e attento
Accuratezza, gentilezza, gestione dello stress, motivazione
Competenza nell'utilizzo delle macchine da ufficio (pc, stampanti, telefono, fax e cassa).
Dimestichezza con gli strumenti informatici (Pacchetto Office, sistemi gestionali)
Doti comunicative scritte e orali.
Predisposizione ai rapporti interpersonali.
Puntualità, precisione e affidabilità.
Flessibilità e dinamicità.
