

# Alessandro Casula

CURRICULUM - AGGIORNATO AL 29/09/2023

---

## Esperienza

1998 LUGLIO- SETTEMBRE

### **OPERAIO/ DITTA PISANO ALDO**

Operaio Generico, grazie a questo impiego che si svolgeva su turni ho imparato a conoscere il mondo del lavoro, le relazioni tra colleghi, la complessità delle mansioni; ho imparato il vero valore dei soldi, quando essi sono frutto del proprio lavoro e sacrificio.

1999 GIUGNO- SETTEMBRE

### **OPERAIO/ EDIL SERVIZI SRL**

Operaio Generico

2004 – 2019

### **Impiegato amministrativo / CICT S.P.A. CAGLIARI**

Negli anni ho ricoperto differenti mansioni all'interno del settore amministrazione e finanza della società: - Addetto elaborazioni statistiche (agosto 2004- agosto 2006). Monitoraggio attività e performance delle operazioni portuali, creazione e implementazione di report. Impiegato amministrativo addetto al controllo di gestione (agosto 2006- dicembre 2010). Attività di controllo costi e ricavi, analisi di costi e ricavi d'esercizio, elaborazione del bilancio d'esercizio e dei bilanci previsionali (budget e forecast), ricerche di mercato, elaborazione report di supporto all'alta direzione aziendale. - Addetto al recupero crediti, fatturazione e supporto al Customer services, (Gennaio 2011-settembre 2019). Attività di fatturazione attiva, contabilità clienti, recupero crediti e sollecito dei pagamenti, analisi quantitativa e qualitativa dei crediti. Supporto al customer services.

FEBBRAIO 2023 – APRILE 2023

### **Impiegato amministrativo / DIREZIONE REGIONALE DELLA PROTEZIONE CIVILE RAS**

Contratto a tempo determinato per scorrimento graduatoria di concorso pubblico. Attività svolta: Rendicontazione emergenze Nazionali, supporto alla Direzione Generale

APRILE 2023 – ATTUALE

### **Impiegato amministrativo/ ARGEA SARDEGNA**

Contratto a tempo indeterminato per scorrimento graduatoria di concorso pubblico. Attività svolta: Supporto alla Direzione Generale

---

## **Istruzione**

**Diploma di ragioniere e perito commerciale**  
**Laurea in Scienze delle Economiche**

---

## **Altre Competenze**

Guida ambientale escursionistica Ottenimento dell'iscrizione all' Associazione Italiana Guide Ambientali Escursionistiche;  
Istruttore certificato CONI di Stand up paddle (SUP)

---

## **Competenze linguistiche**

spagnolo B1 inglese B1 (SCRITTO ORALE)

---

## **Competenze digitali**

Ottimo utilizzo del pacchetto office, SAP.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".