



COMUNE DI ASSEMINI

Citta' Metropolitana di Cagliari

Area Anticorruzione e Trasparenza

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE: 131 DEL: 08/02/2023

OGGETTO: *SERVIZIO DI DIRETTA STREAMING, REGISTRAZIONE E RESOCONTAZIONE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE TRIENNIO 2020-2022. CIG Z0A294AF84. ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE E SVINCOLO CAUZIONE.*



COMUNE DI ASSEMINI

Città Metropolitana di Cagliari

Area Anticorruzione e Trasparenza

Determinazione del Responsabile N. DEL

OGGETTO: SERVIZIO DI DIRETTA STREAMING, REGISTRAZIONE E RESOCONTAZIONE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE TRIENNIO 2020-2022. CIG Z0A294AF84. ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE E SVINCOLO CAUZIONE.

Il Responsabile dell'Area Anticorruzione e Trasparenza

VISTO il D. Lgs 267 del 18 Agosto 2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e in particolare l'art. 107;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il decreto del Sindaco 7 settembre 2018 con il quale è stato individuato il sottoscritto quale segretario titolare della segreteria del Comune di Assemini;

VISTO il Decreto Sindacale n. 8 del 16.02.2021 con il quale è stata assegnata al Segretario Generale l'Area dell'Anticorruzione e Trasparenza;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 29.04.2022 recante ad oggetto <<Approvazione Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Comune di Assemini 2022-2024>>;

VISTE

- La deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 57 del 14.12.2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025;
- La deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 69 del 28.12.2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2023-2024-2025 e relativi allegati;
- La deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 9 del 25.01.2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e di assegnazione delle relative risorse finanziarie;

PRESO ATTO CHE:

- con Determinazione n. 900 del 31.07.2019 è stata indetta una procedura aperta sul SardegnaCAT per l'affidamento del servizio di diretta streaming e registrazione e trascrizione delle sedute del Consiglio Comunale per il triennio 2020-2022 (CIG Z0A294AF84);
- con Determinazione n. 1504 del 12.12.2019 è stato affidato alla ditta Stenotype Emilia Srl con sede



legale in Modena in via Paltrinieri 22, PI 03147140366 il servizio di streaming e resocontazione delle sedute del Consiglio Comunale per il triennio 2020/2022, per l'importo di € 23.184,00 IVA esclusa, e per complessivi € 28.248,48 comprensivi di IVA al 22%;

TENUTO CONTO CHE

- la ditta di cui sopra ha provveduto alla costituzione della cauzione definitiva per l'importo di € 1.160,00 (millecentosessanta/00), mediante polizza fideiussoria n. 109962314 del 31.12.2019 della Società Groupama Assicurazioni Spa Agenzia N00895 Airola (BN);
- in data 04.02.2020, con Rep. N. 496/2020 è stato sottoscritto con l'appaltatore il contratto d'appalto per il servizio di che trattasi;

PRESO ATTO CHE il 31.12.2022 si è concluso il servizio di diretta streaming e resocontazione delle sedute del Consiglio Comunale;

ATTESTATO CHE nell'esecuzione dei servizi di che trattasi, la società aggiudicataria ha applicato integralmente tutte le norme contenute nel capitolato tecnico e nel contratto;

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta Stenotype Emilia S.r.l. come da documento agli atti d'ufficio;

RITENUTO inoltre procedere alla restituzione della somma complessiva di € 66,95 (IVA compresa) in favore della suddetta ditta quale ritenuta dello 0,50% operata sulle fatture liquidate per il periodo 1° gennaio 2020-31 dicembre 2022, ai sensi dell'art. 30, comma 5bis del D. Lgs 50/2016 e come previsto dal sopradetto contratto n. 496/2020, all'art. 5;

RITENUTO inoltre che nulla osta allo svincolo della cauzione definitiva;

PRESO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto, anche potenziale, con gli interessi del sottoscritto Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato, a vario titolo, all'istruttoria dell'atto;

PRESO ATTO che il presente atto è stato adottato nel rispetto della normativa e tutela dei dati personali;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D. Lgs 267/2000;

DETERMINA

PER le motivazioni espresse in narrativa:

DI ATTESTARE la regolare esecuzione del contratto inerente il servizio di streaming e resocontazione delle sedute del Consiglio Comunale per il triennio 2020/2022 CIG **Z0A294AF84** svolto dalla ditta Stenotype Emilia srl con sede legale in Modena in via Paltrinieri 22, PI 03147140366;

DI DARE ATTO che nulla osta allo svincolo della cauzione definitiva costituita da polizza fideiussoria n. 109962314 del 31.12.2019 della Società Groupama Assicurazioni Spa Agenzia N00895 Airola (BN);

DI PROCEDERE con successivo atto alla liquidazione della somma di € 66,95 (IVA compresa) in favore della suddetta ditta quale ritenuta dello 0,50% operata sulle fatture liquidate per il periodo 1° gennaio 2020-31



dicembre 2022, ai sensi dell'art. 30, comma 5-bis;

DI trasmettere la presente determinazione ai Servizi Finanziari per le verifiche contabili al fine di apporre il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.183, comma 7, del Decreto Legislativo 267/2000.

*Il Responsabile del Area Anticorruzione e
Trasparenza
Segretario Generale Dr. Remo Ortu*



Comune di Assemini

Ufficio di Segreteria Generale

Copia Cartacea della presente determinazione è stata trasmessa per l'affissione all'albo pretorio comunale per la pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

Assemini Lì, ____ / ____ / _____

L' Incaricato

*Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
L'accesso agli Atti viene garantito attraverso l'ufficio di Segreteria Generale ed i singoli responsabili di procedimento ai quali l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Assemini.*

Determinazione Del Responsabile
