



# COMUNE DI ASSEMINI

*Città Metropolitana di Cagliari*

## **BANDO E DISCIPLINARE DI GARA**

**Affidamento servizio di gestione dello Sportello Europa**

**CIG [775501372C](#)**

***RICHIESTA DI OFFERTA APERTA A FORNITORI ABILITATI SU SARDEGNA-CAT***



# COMUNE DI ASSEMINI

*Città Metropolitana di Cagliari*

**Servizi tributi, contenzioso, URP, sviluppo economico, turismo, sportello Europa**

**PROCEDURA DI RICHIESTA DI OFFERTA APERTA A FORNITORI ABILITATI SU SARDEGNA-CAT  
Affidamento del servizio di gestione dello Sportello Europa**

**CIG 775501372C**

## **1 – Amministrazione aggiudicatrice.**

Denominazione: Comune di Assemini – Servizio Sportello Europa

Indirizzo: Piazza Repubblica sn – 09032 Assemini

PEC: [protocollo@pec.comune.assemini.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.assemini.ca.it)

Telefono: 070 949233-252

Profilo di committente: [www.comune.assemini.ca.it](http://www.comune.assemini.ca.it)

RUP: Dr.ssa Depani Anna Rita – Funzionario – Responsabile del Servizio Sportello Europa ad interim

Determina indizione gara: n. 16 del 10.01.2019

## **2 – Procedura**

Appalto pubblico di servizi – procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016. La presente procedura di gara si svolgerà attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del Codice, messa a disposizione dalla Centrale Regionale di Committenza della Regione Sardegna e accessibile sul sito [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it).

## **3 – Oggetto dell'appalto e importo a base di gara**

Affidamento del servizio di gestione dello Sportello Europa del Comune di Assemini con la duplice finalità di offrire da un lato supporto e affiancamento a cittadini ed imprese per la partecipazione a bandi pubblici, per l'avvio di impresa e lo sviluppo di progetti di crescita aziendale e dall'altro favorire la partecipazione del Comune stesso a programmi comunitari, in particolare progetti di cooperazione territoriale anche a gestione diretta, in qualità di soggetti proponenti o in partenariato.

Nomenclatura CPV: 79420000-4 / 85312310-5 / 80511000-9 / 80532000-2

Importo a base di gara triennale € 180.000,00 (€ 60.000,00 annui) IVA esclusa, comprensivo degli eventuali contributi previdenziali obbligatori, spese, onorari ed ogni altro eventuale onere di legge.

L'importo a base d'asta dell'appalto, in riferimento alla singola annualità pari a € 60.000,00 IVA esclusa, è da intendersi così attribuito alle varie linee di attività fissate all'art.2 del capitolato tecnico:

- Euro 34.500,00 oltre IVA a CORPO per le linee di attività 1.1 – 3.1 – 4.1
- Euro 12.000,00 oltre IVA a MISURA per la linea di attività 1.2 con le limitazioni di cui all'art. 2 del capitolato tecnico
- Euro 13.500,00 oltre IVA a MISURA per le linee di attività 1.3 – 2.1 – 2.2 – 2.3

Il ribasso d'asta sarà unico e verrà applicato all'importo a base d'asta di € 180.000,00.

Modalità di finanziamento: Fondi di bilancio comunale.

#### **4 –Luogo di esecuzione e durata del contratto**

Il luogo di esecuzione del servizio è prevalentemente presso la sede comunale dello Sportello Europa, sita in Via Cagliari n. 3 nei locali della ex scuola "Pintus".

L'appalto in oggetto avrà la durata di anni tre.

#### **5 – Obbligo di sopralluogo**

Per la presentazione dell'offerta è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara, aver effettuato il sopralluogo nei locali in cui si svolgerà il servizio, da parte della ditta concorrente, a dimostrazione di aver preso esatta conoscenza dei locali interessati ai servizi e di aver tenuto conto di tutte le circostanze generali e speciali che possono aver influito circa la convenienza. A tal scopo, il legale rappresentante della ditta o un suo delegato appositamente autorizzato dovrà richiedere appuntamento tramite PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.assemini.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.assemini.ca.it). In caso di ATI il sopralluogo dovrà essere eseguito dall'impresa capogruppo. Il sopralluogo dovrà essere effettuato almeno 5 giorni lavorativi prima della scadenza per la partecipazione alla presente gara. Alla ditta verrà rilasciata apposita attestazione che dovrà essere obbligatoriamente inserita tra la documentazione amministrativa da presentare con l'offerta.

#### **6 – Criterio di aggiudicazione**

La scelta del contraente avverrà mediante procedura di selezione aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. tramite il portale <https://www.sardegnaecat.it>. della Centrale Regionale di Committenza della Regione Sardegna.

Si provvederà a valutare le offerte secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art.95 c.2 D. Lgs. 50/2016) individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo con l'attribuzione dei punteggi secondo la seguente ripartizione:

offerta tecnica 70 punti

offerta economica 30 punti

I criteri di valutazione e i metodi di calcolo per l'offerta tecnica ed economica sono fissati dall'art. 11 del capitolato tecnico allegato al presente bando.

## **7 – Soggetti ammessi alla gara**

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016, possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 iscritti nei registri di cui all'art. 83, comma 3 (camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali), e che non si trovano nelle condizioni preclusive di cui all'art. 80 del medesimo decreto.

## **8 - Requisiti di partecipazione**

- **Requisiti di ordine generale** (art.80 del D.Lgs.n.50/2016)
- **Requisiti di idoneità professionale/capacità tecnica**

- a) Iscrizione alla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali
- b) Avere maturato precedenti esperienze di servizi di gestione inerenti il presente affidamento per almeno tre anni.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, CONSORZI) ovvero di partecipare in più di un RTI o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e dei RTI o consorzi ai quali l'impresa partecipa. Non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

## **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

Si fa presente che l'autocertificazione sui requisiti dell'operatore economico devono essere rese mediante DGUE. Come stabilito dall'art. 85 del Codice dei contratti, dal 18 ottobre 2018 il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica e pertanto per creare il documento, l'operatore economico dovrà collegarsi al sito internet della Commissione europea <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it> che mette a disposizione un servizio per la compilazione elettronica del DGUE, e seguire le istruzioni presenti.

## **9 – Avvalimento dei requisiti.**

L'impresa che intenda partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art.83, c.1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura.

Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'articolo 89 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 mediante dichiarazione nel DGUE elettronico (redatto anche da parte della ditta ausiliaria) e la presentazione di:

- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

- originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del candidato a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il candidato e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un candidato, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

**10 - Pubblicità** Il presente bando, il capitolato d'oneri unitamente ai relativi allegati sono pubblicati, oltre che sul sito della Centrale di Committenza Regionale SaregnaCat, all'albo pretorio comunale, sul sito internet [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it), e interamente scaricabili dal profilo di committente [www.comune.assemini.ca.it](http://www.comune.assemini.ca.it).

#### **11 – Termini e modalità di presentazione delle offerte.**

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti, l'istanza di ammissione e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana .

Per partecipare alla gara i concorrenti che intendono presentare offerta dovranno far pervenire i plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione esclusivamente per via telematica, in formato elettronico attraverso l'iscrizione alla piattaforma telematica denominata SARDEGNACAT raggiungibile all'indirizzo internet: [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it), entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle ore 14:00 del giorno **15 FEBBRAIO 2019.**

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara e suoi allegati e nel capitolato approvati con determinazione del Responsabile del Servizio n° 16 del 10/01/2019.

La gara seguirà interamente la procedura telematica prevista sul sito [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it); tutte le comunicazioni fra l'Amministrazione e le imprese avverranno tramite posta elettronica certificata trasmessa e ricevuta dal portale. Tutte le indicazioni necessarie alla partecipazione alla gara saranno rinvenibili al sito sopracitato.

I concorrenti riceveranno l'invito a partecipare direttamente da Sardegna CAT al momento del perfezionamento della gara; per partecipare alla procedura dovranno allegare tutti i documenti richiesti, indicati nel presente bando firmati digitalmente se richiesto. L'offerta economica dovrà essere inserita direttamente sul sito di SardegnaCat sul quale verrà richiesto:

- Documentazione Amministrativa
- Offerta progettuale
- Offerta economica

## **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

- 1) Istanza di partecipazione, redatta in conformità al modello “istanza di ammissione” allegato alla presente, predisposto da questa amministrazione, debitamente sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante, pena esclusione, con allegata la fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore;
- 2) DGUE elettronico con cui l'operatore autocertifica il possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara;
- 3) In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e precisata al precedente art.9).
- 4) Garanzia di cui all'art.93 del D.Lgs.n.50/2016 espressamente riferita all'appalto in oggetto pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo netto dell'appalto.
- 5) Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse affidatario dell'appalto (*tale documento non deve essere prodotto singolarmente solo nel caso in cui detto impegno sia già contenuto nella fidejussione relativa alla garanzia provvisoria di cui al precedente punto 4*);
- 6) Copia del capitolato tecnico firmato digitalmente per accettazione.
- 7) In caso di intervento di procuratore, deve essere prodotta la relativa procura notarile.
- 8) Accettazione e sottoscrizione del patto di integrità che costituirà allegato obbligatorio al contratto che verrà stipulato.
- 9) Attestazione di avvenuto sopralluogo, rilasciata dall'ente appaltante.
- 10) A pena di esclusione presentazione del documento PASS operatore economico ( PASSOE ) di cui all'art.2, comma 3.2, delibera n°111 del 20.12.2012 e ss.mm.ii dell' ex AVCP ora ANAC; deve inoltre essere allegato il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 22 del 27 gennaio 2018 o successiva con la ricevuta del pagamento del contributo pari a € 20,00.
- 11) Accettazione e sottoscrizione del codice di comportamento che costituirà allegato obbligatorio al contratto che verrà stipulato.

## **OFFERTA PROGETTUALE**

sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante, costituita da non più di 15 pagine in formato A4 (NO fronte retro) con una relazione descrittiva dettagliata della soluzione proposta come previsto all'art. 6 del capitolato tecnico.

## **OFFERTA ECONOMICA**

Dovrà essere presentata compilando il modulo d'offerta generato dalla piattaforma elettronica SARDEGNA CAT con l'indicazione della percentuale di ribasso offerto, inferiore al prezzo posto a base di gara e l'indicazione dei costi della sicurezza derivanti da rischi specifici aziendali a carico dell'operatore economico concorrente, contemplati e ricompresi nell'offerta presentata (art. 95, c. 10 D. Lgs. 50/2016), e dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa partecipante.

Deve essere allegato il pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 su modello F23 (codice tributo 456T descrizione IMPOSTA DI BOLLO) da caricare quale allegato dell'offerta economica in formato pdf e firmato digitalmente. In caso di esenzione dall'imposta di bollo è necessario allegare apposita dichiarazione in formato pdf e firmato digitalmente, tra gli allegati dell'offerta economica.

### **12 – Apertura delle offerte: Data e Luogo Seduta Pubblica**

La gara avrà luogo presso il Palazzo Comunale piazza Repubblica Assemini secondo il seguente calendario:

1. Seduta pubblica da tenersi in data **18 FEBBRAIO 2019** alle ore 16:00 durante la quale si procederà:
  - a. Apertura dei plichi pervenuti entro i termini contenenti le buste n.1(busta amministrativa) n.2 (progetto) – n.3 (offerta economica).
  - b. Apertura della busta contenente la documentazione amministrativa (n.1)
  - c. Verifica di ammissibilità delle istanze;
2. sedute riservate nelle quali si procederà all'esame e valutazione delle offerte progettuali;
3. seduta pubblica (di cui si darà avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale) di apertura delle offerte economiche e aggiudicazione provvisoria.

Potrà assistere alle sedute pubbliche chiunque ne abbia interesse.

L'offerta non vincola in alcun modo l'amministrazione appaltante.

L'offerta dovrà rimanere valida per almeno 180 gg. dal termine di scadenza della presente gara.

L'amministrazione ha la facoltà di sospendere, interrompere o annullare in qualsiasi momento la gara o di non procedere ad alcun affidamento senza che la ditta possa vantare diritti o aspettative di sorta.

L'offerta dovrà essere unica. Non sono ammesse offerte plurime o in alternativa, parziali, contenenti condizioni o riserve, che saranno considerate nulle.

L'offerta economica presentata non potrà subire variazioni per tutto il periodo contrattuale e/o delle proroghe.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente bando e dal capitolato.

### **PUNTEGGIO FINALE**

Il punteggio finale, valevole ai fini dell'aggiudicazione, sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

Nell'ipotesi in cui le ditte concorrenti conseguissero uguale punteggio, prevarrà la ditta che nella valutazione dell'offerta tecnica avrà ottenuto il punteggio più elevato. Nel caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Resta inteso che la presente richiesta non ha natura di proposta contrattuale, per cui l'Amministrazione comunale non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa.

In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

### **13 – Subappalto**

L'appaltatore non può cedere o subappaltare l'esecuzione di tutto o di parte del contratto.

### **14 – Stipula contratto**

Dopo l'aggiudicazione del servizio l'aggiudicatario dovrà costituire la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016. Sarà stipulato il contratto sotto forma di atto pubblico amministrativo. Le spese contrattuali sono a totale carico dell'aggiudicatario e ammonteranno presuntivamente a € 1.355,00.

### **15 - Tutela dei dati personali.**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196) e dell'art. 13 Regolamento UE n.2016/679 "GDPR", si informa che:

Il trattamento dei dati personali forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e di tutela della riservatezza e dei diritti della persona.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Assemini.

I dati personali forniti vengono trattati dal personale del Comune di Assemini incaricato al trattamento e sono utilizzati per l'espletamento delle attività connesse al presente appalto.

Non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

I dati personali sono trattati in formato cartaceo e/o con strumenti automatizzati, per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

### **16 – Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avverranno mediante posta elettronica certificata.

Per quanto non previsto nella presente valgono le norme di legge vigenti in materia, se ed in quanto applicabili.



## **17 – Controversie**

Per la risoluzione delle eventuali controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del servizio, non definibili in via breve tra le parti contraenti, il Foro competente è quello di Cagliari. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

## **18 – Documentazione di gara**

Si fa presente che la documentazione di gara è gratuitamente scaricabile dal sito internet della stazione appaltante <https://comune.assemini.ca.it/> o dal portale telematico della Regione Sardegna "SARDEGNA CAT".

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, la convocazione per la seduta pubblica della Commissione di gara, l'elenco dei concorrenti ammessi saranno tempestivamente pubblicate su [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it)

Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Assemini, 10.01.2019

Il Responsabile di P.O. ad interim del Servizio Sportello Europa  
(Dr.ssa Anna Rita Depani)