



# **COMUNE DI ASSEMINI**

# **CARTA**

# **DEI SERVIZI SOCIALI**

*(approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 192 del 1 dicembre 2014)*

La Carta dei Servizi è un documento che descrive i principi, le garanzie e gli standard di qualità che l'Amministrazione Comunale si impegna ad offrire agli utenti dei servizi.

La Carta si ispira alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici" e rappresenta la volontà dell'Amministrazione Comunale di rafforzare il rapporto di fiducia con i cittadini.

Ha validità pluriennale e viene offerta all'attenzione delle scuole, degli operatori e di tutte le famiglie interessate.

# SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA



## **Principi fondamentali**

### ***L'integrazione come valore***

L'integrazione è considerata un valore sociale, prima ancora che un diritto della persona disabile, perché fondata sul rispetto e sulla valorizzazione delle differenze e base della coesione sociale all'interno della comunità locale. L'integrazione è l'approccio stesso con il quale il Comune di Assemini affronta i temi della disabilità.

### ***La continuità***

L'integrazione è un processo che richiede tempo e costanza. La continuità è il principio dal quale discende una particolare attenzione a eseguire il servizio di integrazione scolastica senza interruzioni e nel rispetto del calendario scolastico, ad assicurare la continuità dei progetti individuali fino al loro completamento e la continuità delle relazioni fra gli operatori e gli alunni.

### ***La gradualità***

L'integrazione è graduale e tiene conto delle possibilità evolutive di ciascun disabile. Nel percorso verso l'autonomia, il servizio tende ad una riduzione progressiva degli interventi.

### ***L'equità e l'imparzialità***

È assicurata la parità dei diritti per tutti gli utenti, secondo quella particolare accezione del principio di equità, che non corrisponde a offrire la stessa risposta a tutti, ma trovare risposte e assegnare le risorse a seconda del bisogno di ciascuno (in termini quantitativi e qualitativi).

### ***Il diritto alla privacy***

I dati personali dei bambini e delle famiglie, nel rispetto della legge sulla privacy, vengono utilizzati esclusivamente nell'ambito dell'espletamento del servizio.

## **Indirizzi**

L'Amministrazione Comunale attiva il servizio di integrazione scolastica per:

- assicurare il diritto allo studio degli alunni disabili della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado (cfr L.104/92, articolo 13)
- favorire e facilitare la loro esperienza scolastica
- favorire la diffusione della cultura dell'inclusione nei contesti scolastici

Il Comune persegue le finalità espresse sopra in collaborazione con la scuola, i servizi sanitari e la famiglia.

## **Organizzazione del servizio**

Il servizio di integrazione scolastica si svolge nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, a beneficio degli studenti disabili e delle classi in cui questi frequentano.

Il Comune di Assemini ne assegna l'esecuzione ad una ditta esterna selezionata ad evidenza pubblica.

Sono responsabilità dirette dell'Amministrazione Comunale:

- L'accettazione delle domande prodotte dalle famiglie e dalle scuole
- L'assegnazione delle risorse alle scuole, sulla base di criteri condivisi con i Gruppi di Lavoro per l'Inclusione (GLI) (\*)
- La partecipazione diretta ai Gruppi di Lavoro per l'Inclusione (\*)
- La comunicazione con i servizi sanitari interessati ai singoli alunni disabili
- L'informazione e l'orientamento all'utilizzo dei servizi territoriali per le famiglie dei disabili che frequentano le scuole
- La selezione dell'esecutore, con gara d'appalto pluriennale ad evidenza pubblica
- La verifica della corretta esecuzione del contratto da parte dell'esecutore
- Il monitoraggio del servizio

Costituisce l'impegno del soggetto esecutore:

- L'organizzazione di dettaglio dei singoli interventi (\*)
- La scelta degli operatori da assegnare a ciascun intervento
- La progettazione degli interventi assistenziali/educativi dei singoli, di concerto con la scuola, la famiglia e i servizi sanitari (\*)
- La partecipazione ai Gruppi di Lavoro Operativi (GLHO) (\*)
- Il monitoraggio sui singoli interventi
- La formazione degli operatori

Le funzioni contrassegnate con il simbolo (\*) sono svolte in stretta collaborazione e in maniera integrata con la scuola.

### **Personale operante**

Il servizio comprende le seguenti figure professionali:

- Pedagogista comunale: è il referente per l'organizzazione generale del servizio rispetto alla scuole e alle famiglie, nonché direttore dell'esecuzione del contratto con il soggetto esecutore
- Coordinatore del Servizio: viene espresso dalla ditta esecutrice ed è incaricato di organizzare il servizio nel dettaglio, di coordinare l'équipe degli operatori, di raccordare tutto il servizio con le indicazioni del Comune
- Assistenti alla persona: hanno professionalità qualificata come assistente domiciliare e dei servizi tutelari, operatore socio sanitario (OSS) e operatore socioassistenziale (OSA); si occupano dell'assistenza per i bisogni della persona, in particolare per l'assunzione del pasto; sono individuati dalla ditta esecutrice
- Assistenti educativi: sono in possesso di laurea in scienze della formazione o altra laurea pertinente con ulteriore formazione su tecniche e metodologie di intervento educativo per i soggetti diversamente abili; sono individuati dalla ditta esecutrice

### **Tipologie di intervento e metodi**

Gli interventi attuati rientrano in una delle seguenti tipologie:

- l'assistenza alla persona, in particolare per l'assunzione del pasto
- l'assistenza educativa, utile a sviluppare la crescita delle autonomie, l'adattamento al contesto, l'apprendimento del comportamento e delle relazioni, lo sviluppo cognitivo e lo sviluppo in generale.

I metodi e le tecniche utilizzate negli interventi educativi sono vari e adattati di volta in volta ai bisogni individuali. Per questo, l'abbinamento operatore-alunno tiene conto non solo delle caratteristiche dell'alunno disabile, ma anche delle proprietà professionali/tecniche/metodologiche dell'operatore. L'équipe degli operatori offre uno spettro ampio di metodi e competenze specialistiche, che vengono di volta in volta adattate per funzionalità alle esigenze del disabile e della classe in cui questo frequenta. All'avvio del servizio, ogni operatore compie un breve periodo di osservazione e formula un'ipotesi di intervento, derivante dalla valutazione delle difficoltà dell'alunno, dei suoi punti di forza, di quanto contenuto nei documenti sanitari, del contesto in cui si inserisce (classe, scuola).

Detta ipotesi di intervento viene comunicata per iscritto alla scuola e condivisa con il gruppo di lavoro operativo (GLHO), quindi integrata nel Piano Educativo Personalizzato formulato dalla scuola. Sull'intervento si opera un monitoraggio costante, con produzione di documentazione periodica e finale.

In termini generali, gli interventi educativi possono essere dedicati ad uno o più degli obiettivi seguenti:

- individuazione e perseguimento di obiettivi educativi relativi all'autonomia personale, nell'ottica del raggiungimento della massima autonomia possibile
- promozione di attività per lo sviluppo e rafforzamento di potenzialità residue
- identificazione di strategie per l'adattamento degli apprendimenti e delle esperienze relazionali alle caratteristiche dell'alunno e attuazione delle stesse (in stretta collaborazione con l'insegnante di sostegno e gli altri insegnanti)

### **Accesso al servizio**

La richiesta del servizio viene inoltrata per iscritto al Responsabile dei Servizi Educativi, Cultura, Sociale, congiuntamente dalla scuola e dalla famiglia dello studente con disabilità, prima dell'avvio di ogni anno scolastico. Alla richiesta è indispensabile allegare la certificazione sanitaria attestante la disabilità, e la diagnosi funzionale, in cui sia espressamente indicata l'esigenza dell'intervento educativo e/o di assistenza.

Il servizio viene erogato senza alcuna spesa per le famiglie e per le scuole.

### **Criteri di assegnazione delle ore di intervento**

Per quanto riguarda gli interventi di assistenza alla persona, essi vengono attivati a tutti i disabili per i quali la certificazione sanitaria indichi la necessità di provvedere.

Per quanto riguarda gli interventi di assistenza educativa, essi vengono attivati – nella misura della disponibilità economica del Comune – sulla base dei seguenti criteri:

- Indicazione della necessità dell'intervento nei documenti sanitari: affinché venga attivato il servizio occorre che la diagnosi funzionale contenga l'indicazione della sua necessità e brevi motivazioni alla base della richiesta
- Gravità: si interviene con maggior impegno di risorse nei casi in cui la patologia comporta maggiore difficoltà nel funzionamento del disabile (e quindi maggiore bisogno). La gravità della patologia non è criterio assoluto per l'attribuzione del servizio, se di per sé non comporta problemi di funzionamento.
- Continuità con interventi precedenti e gradualità: si interviene nella consapevolezza che i processi di sviluppo possono essere pluriennali, in vista della crescita dell'autonomia e di una sempre minore necessità dell'intervento stesso
- Complessità del contesto di riferimento (classe): si interviene tenendo conto che il processo di integrazione avviene nella classe e che gli elementi di maggiore o minore complessità del contesto-classe fungono da aggravanti o facilitatori dell'integrazione stessa

### **Modalità per compiere richieste o reclami**

I cittadini e/o le scuole che fruiscono del Servizio di Integrazione Scolastica possono presentare richieste o reclami riguardo al funzionamento e alla qualità del servizio, in uno dei seguenti modi:

- verbalmente, al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (Dr.ssa Maria Bernardetta Cabras)
- per iscritto, indirizzandoli al Responsabile dei Servizi Educativi, Cultura, Sociale

Le richieste scritte devono essere trasmesse:

- per posta al Comune di Assemini – Piazza Repubblica 13 – 09032 ASSEMINI;
- via mail a [pubblicaistruzione@comune.assemini.ca.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.assemini.ca.it)

I reclami saranno analizzati in vista dell'accertamento e della soluzione dei problemi esposti.

### **Personale comunale dedicato al Servizio di integrazione scolastica**

Responsabile dei Servizi Educativi, Cultura Sociale: Dr.ssa Valentina Melis, Via Cagliari, ex Scuole Pintus tel 070949488 – Fax 070949458

Direttore dell'esecuzione del contratto: Dr.ssa Maria Bernardetta Cabras, Via Cagliari ex Scuole Pintus tel 070949475

Istruttore Amministrativo: Sig.ra Giuliana Deplano, Via Cagliari, ex Scuole Pintus tel 070949476

# SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE



Il Servizio Educativo Territoriale si colloca all'interno di un complesso di interventi destinati ai minori e finalizzati a favorire la crescita positiva degli stessi all'interno della propria famiglia e nel contesto sociale di appartenenza.

### **Principi fondamentali**

#### ***La famiglia luogo privilegiato di crescita***

Il Servizio riconosce come fondamentale il diritto alla salute psicofisica dell'individuo e parimenti la famiglia, come soggetto attivo e come luogo privilegiato di crescita e di formazione della personalità del cittadino, di cui tutela il ruolo e i diritti dei suoi membri. Qualora il minore si trovi in situazioni di disagio e la famiglia naturale sia in temporanea difficoltà ad assolvere alle sue funzioni, possono essere attivati in loro favore interventi di sostegno educativo.

#### ***Il rispetto della persona***

La centralità dell'essere umano si realizza mediante l'applicazione di principi fondamentali, quali: il rispetto della persona nella sua unicità, l'accettazione incondizionata della stessa e l'atteggiamento non giudicante dell'operatore, la personalizzazione dell'intervento. Il Servizio riconosce il diritto dell'utente a ricevere prestazioni adeguate e professionalmente qualificate

#### ***La partecipazione attiva***

Il Servizio riconosce il diritto all'autodeterminazione, con conseguente partecipazione attiva dell'utente alla definizione del problema, alla stesura del piano di intervento, alla valorizzazione delle risorse personali dello stesso

#### ***Il diritto alla privacy***

I dati personali dei ragazzi e delle famiglie, nel rispetto della legge sulla privacy, vengono utilizzati esclusivamente nell'ambito dell'espletamento del servizio.

### **Definizione del servizio**

Il Servizio Educativo Territoriale è un servizio atto a fornire risposte educative ai minori in difficoltà e ai nuclei familiari di appartenenza. Si realizza affiancando il minore e il suo nucleo familiare con una figura educativa che contribuisca a sostenerli nel superamento delle difficoltà oggetto dell'intervento.

L'educatore, nel suo intervento, realizza il Progetto Educativo Personalizzato per il minore predisposto dall'équipe degli operatori che collabora all'attuazione del Servizio.

Il servizio può essere erogato anche presso soggetti affidatari.

### **Indirizzi**

L'Amministrazione Comunale attiva il Servizio Educativo Territoriale per:

- sostenere il minore che vive in situazioni di disagio e la famiglia nei casi di temporanea difficoltà a farvi fronte;
- rimodulare i rapporti e le relazioni tra il minore e la famiglia attraverso il recupero delle risorse potenziali della famiglia stessa ed il rafforzamento del ruolo educativo delle figure parentali;
- recuperare le dinamiche relazionali all'interno del gruppo classe, inteso come costituito dagli alunni e dagli insegnanti;

- recuperare le dinamiche relazionali all'interno del gruppo dei pari in situazioni extrascolastiche (quartiere, parrocchia, associazionismo, servizi di aggregazione e di tempo libero, ecc.);
- sviluppare l'autonomia del nucleo nelle scelte educative, nel rispetto dei diritti del minore;
- attivare le reti informali di aiuto e sostegno al nucleo;
- informare e orientare il nucleo rispetto alla positiva fruizione delle risorse territoriali esistenti;
- attivare una rete significativa tra nucleo familiare e contesto socio culturale esterno (comprendente la scuola, il quartiere, la parrocchia, ecc.) al fine di consentire l'integrazione del nucleo all'interno del tessuto sociale di appartenenza;
- fornire supporto ad eventuali soggetti affidatari (famiglie, comunità, istituti) in collaborazione con i servizi territoriali e il Tribunale per i minorenni.

### **Destinatari del servizio**

Il Servizio è rivolto a minori di età da 0 a 17 anni, appartenenti a famiglie che si trovino nella difficoltà temporanea ad esercitare il proprio ruolo educativo, compresi i minori in affidamento.

Il servizio è aperto anche ai portatori di handicap che presentino problematiche educative

### **Accesso al servizio**

In via generale il Servizio Educativo Territoriale è un servizio che, per realizzare gli obiettivi e le finalità che lo contraddistinguono, non può prescindere dall'assenso – collaborazione dei beneficiari.

L'accesso al servizio è disposto dal Servizio Sociale comunale su richiesta diretta dei genitori sensibilizzati in tal senso dal Servizio Sociale di base, dai servizi socio-sanitari e/o dalle agenzie educative, previa valutazione della richiesta e del bisogno reale del minore e della famiglia da parte dell'assistente sociale incaricato.

L'assenso e la collaborazione dei beneficiari vanno assunti e perseguiti come obiettivi del servizio, anche nei casi in cui l'intervento educativo avvenga d'ufficio, ad iniziativa del Servizio Sociale Comunale, per l'esistenza di circostanze e situazioni pregiudizievoli per l'integrità psicofisica del minore o perché reso indispensabile dalla richiesta d'intervento del Tribunale per i Minorenni. Per l'accesso al servizio non sono previsti limiti di reddito.

### **Caratteristiche e modalità di erogazione del servizio**

Il Servizio Educativo Territoriale è programmato dal Comune e le sue azioni sono definite in un Progetto d'intervento periodicamente aggiornato in base agli esiti delle valutazioni.

Le azioni e gli interventi hanno valenza socio-psico-pedagogica e affrontano i problemi del minore in un'ottica sistemica, coinvolgendo l'intero nucleo familiare, i referenti dei contesti di vita del minore e il contesto socio culturale di appartenenza.

Prevede fasi di prevenzione, recupero e sostegno.

Il Servizio comprende le seguenti figure professionali:

Assistente sociale comunale: è il referente per l'organizzazione generale del servizio rispetto alle famiglie e al soggetto esecutore, nonché direttore dell'esecuzione del contratto con il soggetto esecutore

Coordinatore del Servizio: viene espresso dalla Ditta esecutrice ed è incaricato di organizzare il servizio nel dettaglio, di coordinare l'equipe degli operatori, di raccordare tutto il servizio con le indicazioni del Comune

Equipe socio – psico – pedagogica composta dal Pedagogista stesso e da:

Assistenti sociali

Educatori Professionali

Psicologo.

L'Assistente Sociale provvede a fissare un incontro con il nucleo familiare e a predisporre una prima valutazione del caso, congiuntamente ad un Piano d'intervento, da proporre in sede di Équipe.

L'Équipe multidisciplinare provvede all'approfondimento – valutazione del caso e alla predisposizione di un Programma Educativo d'Intervento e all'avvio dello stesso.

Il Programma educativo d' intervento deve essere condiviso dai richiedenti, salvi i casi in cui l'intervento è deciso d'ufficio, nelle ipotesi di incarico da parte dell'Autorità giudiziaria minorile.

Durata, articolazione e sede dell'intervento dell'educatore e degli altri componenti dell'Équipe, scaturiscono dalla valutazione del singolo caso, dopo un primo periodo d'intervento, e debbono essere esplicitati nel Programma Educativo d'Intervento che deve anche prevedere momenti di verifica e valutazione.

La modifica, sospensione o conclusione dell'intervento è disposta dall'Équipe previa comunicazione all'utente.

### **Modalità per compiere richieste o reclami**

I beneficiari dell'intervento possono presentare reclami al Responsabile del Servizio Sociale Comunale attraverso le seguenti modalità: verbalmente, al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (Assistente Sociale Carla Fanari)

- per iscritto, indirizzandoli al Responsabile dei Servizi Educativi, Cultura, Sociale

Le richieste scritte devono essere trasmesse:

- per posta al Comune di Assemini – Piazza Repubblica 13 – 09032 ASSEMINI;
- via mail a [socioculturale@comune.assemini.ca.it](mailto:socioculturale@comune.assemini.ca.it)

I reclami saranno analizzati in vista dell'accertamento e della soluzione dei problemi esposti.

### **Criteri per la valutazione del servizio nel complesso**

Con cadenza trimestrale l'Équipe predisponde una apposita relazione sull'andamento del servizio e le eventuali difficoltà riscontrate, il numero dei casi seguiti e la tipologia degli interventi richiesti, secondo una griglia di rilevazione predisposta.

Sono previste azioni di monitoraggio sulla tipologia di problematiche emerse, sulla durata e efficacia degli interventi e sul grado di soddisfazione dell'utenza.

### **Personale comunale dedicato al Servizio Educativo Territoriale**

Responsabile dei Servizi Educativi, Cultura Sociale: Dr.ssa Valentina Melis, Via Cagliari, ex Scuole Pintus tel 070949488 – Fax 070949458

Direttore dell'esecuzione del contratto: Dr.ssa Carla Fanari, Via Cagliari ex Scuole Pintus tel 070949481

Istruttore Amministrativo: Sig.ra Irene Sanna, Via Cagliari, ex Scuole Pintus tel 070949463

# SERVIZIO CENTRO GIOVANI



## **Principi fondamentali**

### ***La partecipazione***

La necessità di introdurre e avvicinare la giovani fasce della popolazione alle occasioni territoriali e alla fruizione dei servizi pubblici come diritto assodato, è un principio fondante del Servizio. La partecipazione attiva alla programmazione e alla definizione di iniziative, idee e attività in questa sede potranno trovare contesto adeguato di realizzazione.

### ***L'eguaglianza nell'accesso alle opportunità***

Il Servizio si pone, nel massimo rispetto delle specificità di ciascun individuo, come garante di qualità delle occasioni aggregative e di socializzazione, facendo sempre salve le azioni di presidio della correttezza e del rispetto dell'individuo consapevoli e certi che l'integrazione passa necessariamente per questa azione di contrasto della marginalità.

## **Obiettivi**

Obiettivo del Centro è quello di contribuire all'offerta locale di contesti aggregativi e socializzanti per minori e giovani, integrando i contesti già presenti e contribuendo a tessere una rete sociale attenta e sensibile a questa fascia di popolazione e ai suoi interessi (società sportive, musicali, oratorio, gruppi spontanei, etc...).

## **Definizione e finalità**

Il Centro Giovani è un luogo pubblico deputato alle occasioni di incontro per i minori e i giovani asseminesi in un contesto educativo protetto e con attività definite.

La finalità dello stesso è da individuarsi nella funzione educativa, aggregativa e socializzante, volta all'utilizzo proficuo del tempo libero, delle abilità comunicative ed espressive in senso ampio: il Centro è concepito come uno spazio di incontro per i cittadini e le cittadine, come luogo e tempo in cui si può pensare, progettare e costruire iniziative in maniera partecipata e protetta, manifestare i propri bisogni, attivare le proprie risorse. Nel Centro si può agire la propria creatività utilizzando uno spazio ed un contesto aperto alla diversità e alla libera espressione. La finalità principale del Centro è l'attivazione di processi partecipativi nei quali ogni individuo possa contribuire alla definizione degli spazi, delle attività e dei tempi dello stare insieme.

## **Indirizzi**

L'Amministrazione Comunale attiva il Servizio Educativo Territoriale per:

- aprire spazi/ambiti di espressione e progettazione per ragazzi e giovani adulti
- sviluppare il protagonismo e la partecipazione dei giovani nel rispetto di ogni diversità, in quanto processo che trasformi le potenzialità in capacità e responsabilità
- stimolare una mobilità dei giovani sul territorio di appartenenza
- offrire una serie di spazi e opportunità agli adolescenti e ai giovani adulti per arrivare a comprendere i propri bisogni e capacità, esprimerli in maniera progettuale e organizzarsi per soddisfarli, sia individualmente che in gruppo

- incrementare negli adolescenti la fiducia nel determinare il proprio futuro contro la passività e il senso d'impotenza dilaganti
- sviluppare e promuovere la formazione di giovani che possano impegnarsi in attività socio-culturali e ludico-ricreative promuovendo l'idea di cittadinanza attiva
- stimolare la libera aggregazione dei giovani sul territorio e favorire la loro partecipazione e capacità di presa di posizione circa le scelte politiche e culturali che li riguardano
- far conoscere i programmi locali, regionali, nazionali ed europei rivolti ai giovani e promuoverne anche la partecipazione
- facilitare occasioni di incontro e confronto tra i ragazzi e le istituzioni, le associazioni locali, la consulta giovanile, gli organi politici, la scuola, gli artisti, gli artigiani e in generale tutte le figure significative del territorio
- integrare gli interventi volti a contrastare le diversificate forme di disagio degli adolescenti attraverso la collaborazione tra i servizi pubblici locali, le ASL e il privato sociale;
- diffondere la conoscenza e promuovere l'utilizzo del Centro da parte delle Associazioni del territorio
- partecipare e organizzare eventi e manifestazioni culturali

### **Destinatari**

I destinatari del Servizio sono tutti i minori e giovani residenti nel territorio e compresi nella fasce di età riferite agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, senza distinzioni di sorta, né relative al sesso, alla religione o alla condizione familiare di appartenenza.

### **Sede**

Il Centro ha sede in Corso Europa ad Assemini.

La struttura si compone di diversi ambienti deputati a iniziative e servizi differenti.

### **Spazi e attività**

## SALA MUSICALE

Caratteristiche e utilizzo	<p>È uno spazio fortemente strutturato caratterizzato dalla presenza di strumentazione elettronica e strumenti musicali. È un luogo di incontro e condivisione in cui si coltivano idee e nascono progetti che si concretizzano nella produzione musicale o nell'organizzazione di eventi e manifestazioni intorno al tema della musica. L'accesso e l'utilizzo avvengono dietro prenotazione e in fase iniziale l'operatore di riferimento accompagna i giovani per il miglior utilizzo delle strumentazione e nella costruzione di processi di autogestione e responsabilità. L'operatore non si pone solo come tecnico o responsabile ma è una figura di ponte tra la sala e il resto del centro, di persona "più esperta" con cui confrontarsi, di facilitazione nella realizzazione dei progetti.</p>
Attività	<p>Sensibilizzazione e avvicinamento agli strumenti musicali e all'utilizzo della strumentazione. Studio, composizione, prova e registrazione di parti o brani musicali. Laboratori. Seminari. Organizzazione e realizzazione di eventi. Partecipazione ad altri eventi musicali esterni (rete di centri di aggregazione, concerti, rassegne...)</p>
Destinatari	Gruppi musicali, singoli musicisti, gruppi d'interesse

## SALA AUDIOVISIVI/TEATRO

Caratteristiche e utilizzo	<p>Grazie alle dotazioni presenti, la sala si presta a diversi utilizzi. Le dimensioni, la conformazione e la disponibilità di 90 posti a sedere consentono una serie di iniziative di carattere artistico e culturale aperte all'intera comunità, ma anche un utilizzo funzionale per una serie di iniziative proprie del Centro. Diverse volte la sala ha rappresentato una risorsa nei momenti di grande flusso nella sala musicale (come vera e propria sala prove alternativa), nell'organizzazione di attività che</p>
----------------------------	--

	necessitavano di una protezione del contesto o semplicemente come luogo in cui alcuni gruppi di affinità per passioni e interessi organizzavano attività straordinarie
Attività	Rassegne cinematografiche ✨ laboratori e rappresentazioni teatrali ✨ corsi di danza ✨ concerti ✨ presentazione di libri ✨ reading ✨ feste ✨ seminari formativi ✨ convegni ✨ mostre ed esposizioni
Destinatari	Gruppi giovanili, associazioni, gruppi di affinità, genitori, operatori culturali e sociali, referenti istituzionali
<b>SALA POLIVALENTE</b>	
Caratteristiche e utilizzo	È il luogo del primo contatto tra i giovani e il Centro, caratterizzata per una suddivisione di “angoli-attività”. L’ampio spazio e la cura dell’allestimento permettono di accogliere individui e gruppi nel rispetto dei differenti interessi, delle diverse fasce d’età e del soggettivo desiderio di implicazione. E’ il luogo della quotidianità, dove nasce e si sviluppa la relazione tra pari e con gli operatori e in cui, grazie ad un clima informale e non giudicante, nascono le prime idee-progetto
Attività	Spazio giochi in scatola, ✨ Biliardo, biliardino, ping pong, freccette ✨ Atelier di attività manuali e creative ✨ Piccolo spazio biblioteca ✨ Merende sociali ✨ Giochi di carte ✨ Lettura quotidiani ✨ Punto di accesso internet ✨ Supporto e facilitazione delle attività didattiche
Destinatari	Preadolescenti, adolescenti, giovani adulti, genitori, gruppi formali e informali

## CORTILE INTERNO

Caratteristiche e utilizzo	<p>Spazio facilitato durante la stagione mite, in cui realizzare attività di movimento in uno spazio aperto ma protetto, spostare facilmente alcune delle attività che abitualmente vengono svolte nella sala polivalente.</p> <p>Il cortile interno poi è caratterizzato dalla parete per l'arrampicata che consente di sperimentare una attività che faciliti lo sviluppo di rapporti di fiducia come strumento per migliorare le proprie relazioni a beneficio immediato dell'autostima.</p> <p>Infine la presenza di un sufficiente spazio verde consente la realizzazione di serate musicali, eventi culturali e momenti di socializzazione anche aperti alla cittadinanza.</p>
Attività	<p>Attività sportive e di movimento, freccette, biliardino, giochi in scatola, concerti, mostre, reading letterari, ecc...</p>
Destinatari	<p>Preadolescenti, adolescenti, giovani adulti, gruppi formali e informali</p>

## **Orari e giorni di apertura**

Il Servizio è aperto tutti i giorni dal martedì al venerdì dalle ore 16,30 alle ore 20,30.

Gli orari di apertura sono soggetti ad aggiustamenti stagionali, soprattutto in relazione agli orari scolastici.

In diversi momenti dell'anno le iniziative del Centro si potranno trasferire in altri spazi (piazze, scuole, etc..) per permettere o privilegiare le singole attività o la collaborazione con enti specifici.

## **Accesso al servizio**

L'accesso al servizio è libero e non comporta alcuna partecipazione a costi o biglietti di accesso.

La partecipazione alle attività è totalmente gratuita e non è prevista alcuna partecipazione al costo del servizio, dei laboratori o dei materiali occorrenti per gli stessi.

## **Personale operante**

Il servizio comprende le seguenti figure professionali:

Assistente Sociale Comunale, è il referente per l'organizzazione generale del servizio rispetto alle famiglie e al soggetto esecutore, nonché direttore dell'esecuzione del contratto con il soggetto esecutore

Coordinatore del Servizio: viene espresso dalla Ditta esecutrice ed è incaricato di organizzare il servizio nel dettaglio, di coordinare l'equipe degli operatori, di raccordare tutto il servizio con le indicazioni del Comune

Educatori Professionali

Maestri d'arte

## **Modalità per compiere richieste o reclami**

I cittadini che fruiscono del Servizio Centro Giovani possono presentare richieste o reclami riguardo al funzionamento e alla qualità del servizio, in uno dei seguenti modi:

- verbalmente, al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (Assistente Sociale Vinicio Cannas)
- per iscritto, indirizzandoli al Responsabile dei Servizi Educativi, Cultura, Sociale

Le richieste scritte devono essere trasmesse:

- per posta al Comune di Assemmini – Piazza Repubblica 13 – 09032 ASSEMINI;
- via mail a [socioculturale@comune.assemmini.ca.it](mailto:socioculturale@comune.assemmini.ca.it)

I reclami saranno analizzati in vista dell'accertamento e della soluzione dei problemi esposti.

**Personale comunale dedicato al Servizio Centro Giovani**

Responsabile dei Servizi Educativi, Cultura Sociale: Dr.ssa Valentina Melis, Via Cagliari, ex Scuole Pintus tel 070949488 – Fax 070949458

Direttore dell'esecuzione del contratto: Dr.Vinicio Cannas, Via Cagliari ex Scuole Pintus tel 070949483

Istruttore Amministrativo: Sig.ra Irene Sanna, Via Cagliari, ex Scuole Pintus tel 070949463

# CENTRO PER LA FAMIGLIA



## **Premessa**

Il Centro per la famiglia nasce nell'ambito dei servizi previsti dal Plus Area Ovest nell'area famiglia, minori, giovani e donne. Sono previsti interventi finalizzati a promuovere il benessere dei minori e delle loro famiglie e a garantire il diritto dei minori a crescere in un contesto affettivo, relazionale ed educativo adeguato. Il servizio ha, inoltre, la finalità di prevenire situazioni di pregiudizio dei giovani e delle loro famiglie. Il Centro per la famiglia si integra e si raccorda con i servizi per i minori e le famiglie presenti nel territorio comunale e con le risorse formali e informali (istituzioni scolastiche, servizi sanitari, Tribunale per i Minorenni e Tribunale Ordinario, associazionismo, ecc.) che operano nel settore, adottando la metodologia del lavoro di rete, indispensabile per leggere e interpretare meglio le cause globali del disagio e dei bisogni socio-educativi del territorio e per la progettazione integrata delle possibili risposte.

## **Definizione del servizio**

Il Centro per la famiglia è il luogo di ascolto e di sostegno alla coppia genitoriale nel riconoscimento e nell'assunzione delle proprie responsabilità educative e di cura, al fine di contribuire a potenziare le capacità genitoriali nella gestione e risoluzione delle problematiche familiari.

E' un servizio gratuito rivolto ai cittadini che opera attraverso un'équipe multidisciplinare composta dall'assistente sociale, lo psicologo e il pedagoga e offre:

- Accoglienza
- Ascolto
- Informazione
- Consulenza
- Sostegno
- Presa in carico integrata

Comprende altri servizi che possono essere attivati su richiesta del Servizio Sociale Comunale in base ai bisogni espressi dai cittadini e riguardano:

- La mediazione familiare
- La consulenza legale
- Lo studio di coppia, informazione e supporto alle coppie affidatarie e adottive e aspiranti tali
- Lo spazio neutro.

## **Principi fondamentali**

### ***Il rispetto della persona***

La centralità dell'essere umano si realizza mediante l'applicazione di principi fondamentali, quali: il rispetto della persona nella sua unicità, l'accettazione incondizionata della stessa e l'atteggiamento non giudicante dell'operatore, la personalizzazione dell'intervento. Il Servizio riconosce il diritto dell'utente a ricevere prestazioni adeguate e professionalmente qualificate

### ***La partecipazione attiva***

Il Servizio riconosce il diritto all'autodeterminazione, con conseguente partecipazione attiva dell'utente alla definizione del problema, alla stesura del piano di intervento, alla valorizzazione delle risorse personali dello stesso

### ***Il diritto alla privacy***

I dati personali dei ragazzi e delle famiglie, nel rispetto della legge sulla privacy, vengono utilizzati esclusivamente nell'ambito dell'espletamento del servizio.

### **Indirizzi**

L'Amministrazione Comunale attiva il Centro per la famiglia per:

- Migliorare le condizioni di benessere individuale, di coppia e familiare
- Sostenere i minori, le coppie, i genitori, le famiglie che si trovano in temporanea difficoltà
- Prevenire situazioni di grave disagio
- Aiutare a trovare nuove strategie di risoluzione dei problemi

### **Destinatari del servizio**

Il Centro per la famiglia è rivolto:

- alla popolazione, attraverso interventi di informazione, consulenza e prevenzione
- ai nuclei familiari con minori che si trovino in difficoltà temporanea a garantire cure adeguate e ad esercitare la funzione educativa o che richiedano un intervento di sostegno alla genitorialità
- ai minori e rispettivi sistemi familiari portatori di problemi strutturali che comportano emarginazione, disadattamento e/o devianza
- ai nuclei a rischio con grave conflittualità genitoriale dovuta a contenziosi relativi alla separazione o divorzio che necessitano di aiuto per il mantenimento della relazione genitoriale
- ai minori interessati da provvedimenti del Tribunale per i Minorenni e del Tribunale Ordinario
- alle famiglie aspiranti all'affido familiare e all'adozione
- alle famiglie affidatarie e adottive
- ai minori che necessitano di mantenere o ricostruire la relazione genitore e figlio attraverso incontri protetti o facilitatori
- ai soggetti o nuclei familiari che necessitano di una consulenza legale inerente il diritto di famiglia

### **Accesso al servizio**

Si può accedere al Centro per la famiglia:

- spontaneamente, rivolgendosi direttamente al servizio nei giorni e orari stabiliti
- rivolgendosi al Servizio Sociale Comunale.

## **Caratteristiche e modalità di erogazione del servizio**

Il Centro per la famiglia svolge attività di sostegno alla famiglia ed ai suoi componenti al fine di realizzare una efficace azione di prevenzione e risoluzione di situazioni di crisi e di rischio psicosociale, attraverso un lavoro di rete con i servizi pubblici e i soggetti del privato sociale presenti nel territorio.

Le azioni e gli interventi del servizio hanno valenza socio-psico-pedagogica e affrontano i problemi del singolo e della famiglia in un'ottica sistemica, coinvolgendo quando necessario l'intero nucleo familiare, i referenti dei contesti di vita dei minori e il contesto socio culturale di appartenenza.

Il Servizio è coordinato da un Assistente Sociale e si avvale di una équipe socio – psico – pedagogica composta da:

Assistente Sociale

Psicologo

Pedagogista

Avvocato

L'Assistente Sociale cura lo sportello di apertura al pubblico e provvede a predisporre una prima valutazione del caso da proporre in sede di Équipe.

L'Équipe multidisciplinare provvede all'approfondimento – valutazione del caso e alla predisposizione di un programma d'intervento e all'avvio dello stesso.

Il programma d'intervento deve essere condiviso dai richiedenti, salvi i casi in cui l'intervento è deciso d'ufficio, nelle ipotesi di incarico da parte dell'Autorità Giudiziaria.

## **Modalità per compiere richieste o reclami**

I cittadini che fruiscono del Servizio Centro per la famiglia possono presentare richieste o reclami riguardo al funzionamento e alla qualità del servizio, in uno dei seguenti modi:

- verbalmente, al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (Dr.ssa Valentina Melis)
- per iscritto, indirizzandoli al Responsabile dei Servizi Educativi, Cultura, Sociale

Le richieste scritte devono essere trasmesse:

- per posta al Comune di Assemmini – Piazza Repubblica 13 – 09032 ASSEMINI;
- via mail a [socioculturale@comune.assemmini.ca.it](mailto:socioculturale@comune.assemmini.ca.it)

I reclami saranno analizzati in vista dell'accertamento e della soluzione dei problemi esposti.

**Criteria per la valutazione del servizio nel complesso**

Con cadenza trimestrale l'Équipe predispone una apposita relazione sull'andamento del servizio e le eventuali difficoltà riscontrate, il numero dei casi seguiti e la tipologia degli interventi richiesti, secondo una griglia di rilevazione predisposta.

Sono previste azioni di monitoraggio sulla tipologia di problematiche emerse, sulla durata e efficacia degli interventi e sul grado di soddisfazione dell'utenza.

**Personale comunale dedicato al Servizio Centro per la famiglia**

Responsabile dei Servizi Educativi, Cultura Sociale: Dr.ssa Valentina Melis, Via Cagliari, ex Scuole Pintus tel 070949488 – Fax 070949458

Assistenti Sociali: Dr.ssa Carla Fanari, Via Cagliari ex Scuole Pintus tel 070949481, Dr. Vinicio Cannas, Via Cagliari ex Scuole Pintus tel 070949483

Istruttore Amministrativo: Sig.ra Irene Sanna, Via Cagliari, ex Scuole Pintus tel 070949463