

Prot. N. 15280 del 16.5.2017

COMUNE DI ASSEMINI

Obbiettivi attribuiti dal Sindaco al Segretario Generale dott. Santus es. 2017:

- 1) Proposta alla G.C. di obiettivi e piano performance trasversali da assegnare a tutte le P.O. ;

Indicatore: tempestività della proposta dopo la validazione degli obiettivi assegnati ai responsabili di P.O.;

- 2) Controlli interni: direzione e sviluppo.

Indicatore: messa a punto controllo strategico entro il mese di luglio 2017; Relazione finale su tutti i controlli entro il mese di marzo 2018;

- 3) Riesame istruttoria reclami e sollecito conclusione procedimenti;

indicatore: num. reclami totali / num reclami esaminati;

- 4) Potere sostitutivo in caso di inerzia (art. 2 c.9 bis L. n. 241/1990);

indicatore num. richieste intervento sostitutivo / num. pratiche evase;

- 6) Rogito contratti e autentica di firme in cui il Comune è parte (art. 10 del D.L. n. 90/2014 convertito L. 11.8.2014, n.114);

Indicatore: num. contratti del Comune/num. contratti rogitati dal S.G.

- 7) Presidenza Nucleo di Valutazione; rivisitazione metodologia pesatura delle P.O. e quella sulla misurazione dei risultati; validazione obiettivi strategici;

Indicatori: verifica nei mesi di luglio e ottobre dell'andamento obiettivi assegnati.

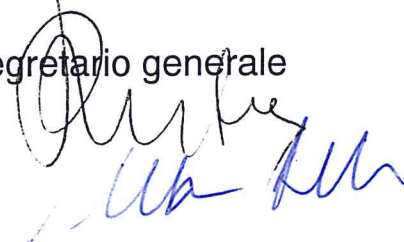
- 8) Responsabile della prevenzione della corruzione; programmazione annuale aggiornamento formazione per i titolari di P.O. e organizzazione in house della formazione e aggiornamento sulla prevenzione della corruzione e trasparenza;

Aggiornamento Piano triennale anticorruzione, trasparenza e regolamento accesso civico, entro Aprile 2017; monitoraggio periodico; relazione annuale.

NB: si prende atto che alcuni obiettivi sono stati già assegnati e realizzati.

Allegato Piano obiettivi e performance trasversali 2017
Carta ident. elettronica
Li, 16.05.2017

Il segretario generale



15280
Allegato al Prot. N° 16.05-2017

Al Sig. Sindaco e alla G.C. del Comune di Assemini

Oggetto: Piano obiettivi e performance trasversali esercizio 2017

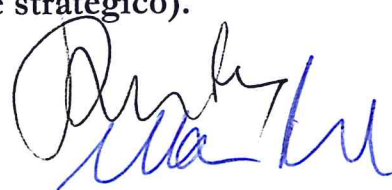
Come da obiettivi assegnatomi propongo alla G.C. di esaminare i seguenti obiettivi. Il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato, costituisce obiettivo strategico nell'ambito del piano della performance organizzativa dei soggetti interessati e conseguentemente se ne tiene conto in sede di valutazione dell'indennità di risultato (Dlgs 50/2016 art 31). La valutazione di suddetta attività di controllo da parte dei competenti organismi di valutazione incide anche sulla corresponsione degli incentivi di cui all'art. 113 (incentivi per funzioni tecniche).

Il Piano di Prevenzione della Corruzione e il programma per la trasparenza e l'integrità, approvato dalla G.C. prevede che le misure di prevenzione ivi previste devono essere tradotte in obiettivi di performance organizzativa e individuale (vedi PPCT citato e art 169 TUEL).

Quindi è necessario introdurre obiettivi legati all'uniformazione della condotta organizzativa e gestionale di ciascuna unità operativa agli indirizzi e alle prescrizioni del piano di prevenzione della corruzione di cui alla Legge 190/2012 e al Programma della trasparenza di cui al D.lgs 33/2013 (oggi n. 97/2016).

A tal fine il sottoscritto Segretario Generale, anche in qualità di Presidente del N.V., propone di assegnare i seguenti obiettivi trasversali a tutte le P.O.

- 1) Piena osservanza del Piano Anticorruzione, Trasparenza, accesso civico, D.U.P., Regolamento controlli interni;
- 2) Osservanza delle direttive del Segretario Generale e del Sindaco;
- 3) Predisposizione e/o aggiornamento elenco fornitori di beni, servizi e lavori che possono essere affidatari nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, economicità, imparzialità, rotazione, (già previsto nel Piano di cui sopra);
- 4) Aggiornamento del Regolamento sui tempi dei procedimenti amministrativi, (già previsto nel Piano di cui sopra);
- 5) Proposte alla Giunta Comunale di partecipazione bandi (POR- RAS);
- 6) Report controlli veridicità autocertificazioni soprattutto di quelle per beneficiare di contributi;
- 7) monitoraggio sotto l'aspetto qualitativo e quantitativo del contributo lavorativo dei propri collaboratori e relativa capacità a differenziare le valutazioni; e richiedere accertamenti medico fiscali nei casi previsti dalla normativa;
- 8) approccio partecipativo al N.V. in merito al modello oggettivo di misurazione delle performance e alla possibile visibilità esterna;
- 9) rendicontazione sociale al Consiglio comunale e ai cittadini del proprio operato;
- 10) controllare, razionalizzare e riqualificare le spese e riferirne gli esiti per i controlli interni (particolarmente controlli di gestione e strategico).



COMUNE DI ASSEMINI

Nucleo di valutazione

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017

STRUTTURA	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
Servizi socio culturali	Dr.ssa Valentina Melis	Dr.ssa Jessica Mostallino Dr.ssa Ivana Serra

N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO %	NOTE
1	Elaborazione referto epidemiologico comunale e sua divulgazione ai cittadini	40	
2	Realizzazione progetto "Innamor'Art": la città si innamora dell'arte	40	
3	Realizzazione progetti di integrazione sociale a favore dei minori stranieri non accompagnati inseriti nelle strutture di accoglienza della città	20	

Data 30.05.2017

Firma del Responsabile Valentina Melis

Visto Assessore di riferimento _____



COMUNE DI ASSEMINI

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 1 Elaborazione referto epidemiologico comunale e sua divulgazione ai cittadini – Progetto biennale

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Incarico a soggetto specializzato per l'individuazione del target e degli elementi ambientali e sanitari di indagine	Approvazione determinazione di conferimento dell'incarico	Entro il 7.08.2017
2	Approvazione da parte della Giunta del piano di massima per l'indagine	Trasmissione alla giunta comunale della proposta di deliberazione	Entro il 7.08.2017
3	Raccolta dei dati necessari per la elaborazione del documento sullo stato di salute del territorio comunale	Trasmissione al Sindaco e all'Assessore competente dei dati raccolti	Entro il 30.11.2017
4	Creazione del referto a cura del soggetto specializzato	Consegna del referto all'amministrazione comunale	Entro il 15.05.2018
5	Assemblea pubblica per la presentazione delle risultanze del referto	Indizione dell'Assemblea	Entro il 31.05.2018
6	Pubblicazione dei dati in amministrazione trasparente, sezione informazioni ambientali, ai sensi dell'art.40 del D.Lgs 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni.	Pubblicazione	Entro il 31.05.2018

Data 30.05.2017

Firma del Responsabile 

Assessore di riferimento _____



COMUNE DI ASSEMINI

Nucleo di valutazione


FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 2 **Realizzazione progetto "Innamor'Art":
la città si innamora dell'arte**

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Elaborazione progetto "Innamor'Art" e approvazione da parte della Giunta Comunale	Trasmissione alla Giunta Comunale della proposta di deliberazione	Entro il 07.08.2017
2	Convenzionamento con una o più Scuole Secondarie di 2° grado per la realizzazione delle opere artistiche, nell'ambito del progetto di alternanza scuola lavoro	Stipula di almeno una convenzione	Entro il 31.08.2017
3	Realizzazione delle opere artistiche negli esterni della città, con l'ausilio di direttori artistici qualificati	Conclusione delle opere	Entro il 31.12.2017

Data 30.05.2017

Firma del Dirigente Responsabile



Assessore di riferimento


COMUNE DI ASSEMINI

Nucleo di valutazione

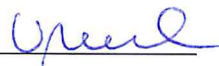
FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 3 Realizzazione progetti di integrazione sociale a favore dei minori stranieri non accompagnati inseriti nelle strutture di accoglienza della città

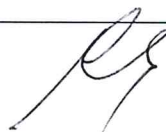
N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Elaborazione progetti individuali per n°5 minori già presenti nelle strutture cittadine	Invio dei progetti al Tribunale per i minorenni	Entro il 07.08.2017
2	Elaborazione progetti individuali per eventuali altri minori che dovessero arrivare in città	Invio dei progetti al Tribunale per i minorenni	Entro un mese dalla definizione delle procedure di identificazione, di accertamento della minore età e nomina del tutore
3	Collaborazione con la Scuola Secondaria di secondo grado "Giua" di Assemini in esperienze di testimonianza, confronto e condivisione fra pari.	Almeno due incontri con gli studenti italiani	Entro il 31.12.2017
4	Realizzazione attività di apprendimento della lingua italiana in collaborazione con i volontari del progetto di servizio civile nazionale "Menti in forma attiva"	Almeno cinque incontri di apprendimento di gruppo	Entro il 1.10.2017

Data 30.05.2017

Firma del Dirigente Responsabile



Assessore di riferimento



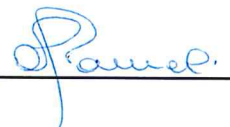
COMUNE DI ASSEMINI
Nucleo di valutazione
OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017

STRUTTURA	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
SERVIZIO TRIBUTI-CONTENZIOSO	Mameli Anna Paola	Dr.ssa Jessica Mostallino

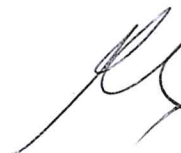
N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO %	NOTE
1	Aggiornamento elencazione dei siti-località oggetto dei sinistri che hanno originato richieste di risarcimento danni con indicazione dell'attuale stato della vertenza, al fine dell'individuazione delle aree che rappresentano più elevata criticità.	20%	Attività da suddividere in 2 fasi: 1° fase entro il 30/06/2017 2° fase entro il 31/12/2017
2			
3			
4			

Data _____

Firma del Responsabile



Visto Assessore di riferimento _____

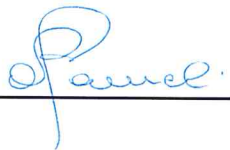


COMUNE DI ASSEMINI**Nucleo di valutazione****OBIETTIVO SPECIFICO N. _1**


N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Aggiornamento fascicoli relativi alle richieste di risarcimento danni presentate dal 01/01/2017 al 31/12/2017		1° fase al 30/06/2017 2° fase al 31/12/2017
2	Aggiornamento mappatura dei siti-località oggetto dei sinistri che hanno originato richieste di risarcimento danni.		31/12/2017
3			
4			
5			

Data _____

Firma del Responsabile



Assessore di riferimento



COMUNE DI ASSEMINI

Nucleo di valutazione

OBIETTIVO SPECIFICO N° 1 UTILIZZO STRUMENTO "TARGA SYSTEM"

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA-MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO	PESO
1	Utilizzo dell'apparecchio "Targa System" (appena acquistato) montato all'interno dell'ufficio mobile o altro veicolo in dotazione per la rilevazione alle infrazioni previste dagli artt. 193 e 80 C.d.S. (Assicurazioni R.C.A. e Revisioni) e veicoli oggetto di furto, in tutto il territorio comunale;		Utilizzo sui due turni di servizio almeno due volte alla settimana per circa 2 ore, entro marzo 2017	80%
2	Verbalizzazione e sequestro immediato dei veicoli privi di assicurazione e procedure susseguenti, ai sensi dell'art. 180 (esibizione documenti di circolazione), per i veicoli aventi revisione scaduta e successiva verbalizzazione presso l'ufficio contravvenzioni e in caso di veicolo oggetto di furto, C.N.R. con sequestro preventivo da inviare all'Autorità Giudiziaria e restituzione del bene all'avente diritto.	Al momento non qualificabile	Entro il 31.12.2017	
4	Con tale obiettivo si vuole rendere più sicuro il traffico cittadino, togliendo dalla circolazione e, successivamente, regolarizzando i veicoli privi di assicurazione e/o revisione, soprattutto in caso di incidente stradale. Infatti in quest'ultimo caso le controparti coinvolte non sono tutelate sotto l'aspetto risarcitorio, in particolare in quelli con lesioni alle persone	Relazione dettagliata sugli accertamenti e numero di contestazioni rilevate al momento non quantificabili	Entro il 31.12.2017	

Assemini, li _____

A. PIRELLA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Cap. Giovanni Carboni)

V.TO IL SINDACO
(Ing. Mario Puddu)

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017

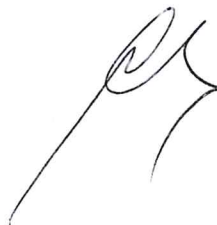
STRUTTURA	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
Servizio sviluppo economico	d.ssa Stefania Picciau	Dr. Diego Corrias

N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO	NOTE
1	Riprogrammazione risorse L.R. 37/1998	50 %	SETTEMBRE 2017
2	Attivazione URP	50 %	DICEMBRE 2017

Data 23.03.2017

Dott. Diego Corrias _____

d.ssa Stefania Picciau _____

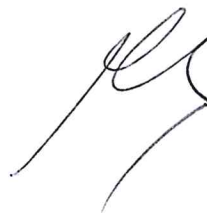


COMUNE DI ASSEMINI
OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017

STRUTTURA	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
Servizio informatica e innovazione tecnologica	D.ssa Rita Depani	Diego Corrias

N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO %	NOTE
1	Bilancio Illustrato - Azione di divulgazione ed illustrazione dei dati di bilancio ai cittadini	33%	
2	Sperimentazione del bilancio con il metodo del dibattito pubblico	33%	
3	Sito Web (nuovo sito conforme alle linee guida AGID e DGC 220/2016)	34%	risorse disponibili per attuare obiettivo euro 25.000,00

Data 06/07/2016 Firma del Responsabile f.to Depani Visto Assessore di riferimento F.to Corrias

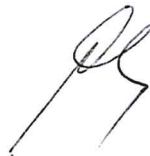


COMUNE DI ASSEMINI
OBIETTIVO SPECIFICO N. 01

Bilancio Illustrato - Azione di divulgazione ed illustrazione dei dati di bilancio ai cittadini

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Costruzione quadri di sintesi semplificati dei dati di bilancio	Schede di sintesi e presentazione ppt	30 settembre
2	Costruzione schede esplicative sui principali atti di programmazione e gestione finanziaria (Pagine dedicata sul sito WEB	30 ottobre
3	Supporto nella realizzazione di assemblee di illustrazione dei quadri sintetici dei dati di bilancio e di funzionamento delle finanze comunali	Assemblea pubblica + (eventuale) incontro con le scuole	30 ottobre
4			
5			

Data _06/07/2016 Firma del Responsabile f.to Depani Visto Assessore di riferimento f.to Corrias



COMUNE DI ASSEMINI
OBIETTIVO SPECIFICO N. 02

Sperimentazione del bilancio con il metodo del dibattito pubblico

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Attivazione procedure previste dal regolamento dibattito pubblico	Individuazione moderatori	30 settembre
2	Realizzazione assemblea pubblica	Assemblea pubblica	30 novembre
3	Adozione atti conseguenti l'esito dell'assemblea pubblica	Proposta variazione di bilancio	31 dicembre
4			
5			

Data 06/07/2016 Firma del Responsabile F.to Depani Visto Assessore di riferimento F.to Corrias



COMUNE DI ASSEMINI
OBIETTIVO SPECIFICO N. 03

Sito Web (nuovo sito conforme alle linee guida AGID e DGC 220/2016)

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Pubblicazione bando di gara	Bando di gara in albo pretorio	Settembre
2	Aggiudicazione definitiva	Determina aggiudicazione	Novembre
3	Contrattualizzazione	Stipula contratto	Dicembre
4			
5			
6			

Data 06/07/2017 Firma del Responsabile f.to Depani Visto Assessore di riferimento f.to Corrias



COMUNE DI ASSEMINI

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017

STRUTTURA	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
Finanziaria Personale Contratti Ict e Affari Generali	Dr.ssa A. Rita Depani	Dr.ssa Jessica Mostallino

N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO %	NOTE
1	Programmazione assunzioni – procedura concorsuale	100	

Data 30 maggio 2017

Firma del Responsabile F.to R. Depani

Firma Assessore di riferimento F.to J. Mostallino



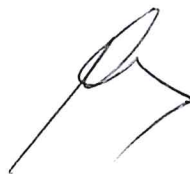
COMUNE DI ASSEMINI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 01

Programmazione assunzioni – procedura concorsuale

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Esame e verifica n. 1.343 domande di concorso pervenute (tabella contenente nome protocollo, data prot. data mail pec, cognome , data e luogo di nascita ,indirizzo comune di res, integraz, domanda , titolo di studio , requisiti ammissione , riserva categoria , firma , ammissione , portare disabilità , annotazioni	n. domande	31 luglio 2017 Consegna alla commissione per le verifiche
2	Ricerca locale per test preselettivo -	Determina di impegno	30 settembre 2017
3	Affidamento incarico a società esterna per test pre selettivo	Determina di affidamento	30 ottobre 2017
4			
5			

Data 06.07.2017 Firma del Responsabile f. to Depani _ Firma Assessore di riferimento F.to MOrtallino



COMUNE DI ASSEMINI

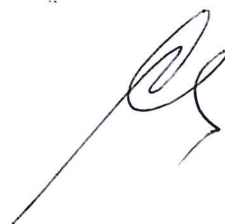
NUCLEO DI VALUTAZIONE

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017

SERVIZIO PIANIFICAZIONE GESTIONE DEL TERRITORIO – EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA CONDONO EDILIZIO VIGILANZA PATRIMONIO DUAAP PUBBLICO SPETTACOLO	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA GEOM. CARLO BARLETTA	ASSESSORE POLITICHE DEL TERRITORIO E SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE ING. GIANLUCA MANDAS
---	--	--

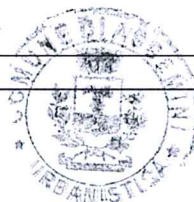
N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO %	NOTE
1	Riadozione Piano Particolareggiato del Centro di Antica e Prima Formazione	60	
2	Accordo di Programma Pubblico Privato Gesafin - Bricoman	15	
3	Istituzione ufficio Intercomunale Assemini – Capoterra per la gestione del compendio di Is Olias.	25	

Assemini <u>05.07.2017</u>	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA GEOM. CARLO BARLETTA 	ASSESSORE POLITICHE DEL TERRITORIO E SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE ING. GIANLUCA MANDAS 
-------------------------------	--	---





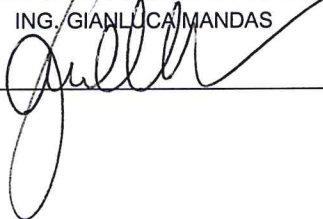
COMUNE DI ASSEMINI**NUCLEO DI VALUTAZIONE****OBIETTIVO SPECIFICO N. 1 Riadozione Piano Particolareggiato del Centro di Antica e Prima Formazione**

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Attività istruttoria del Piano e Predisposizione degli atti per il Consiglio Comunale con inserimento nel flusso la l'adozione, con avvio dalla data di protocollo di consegna del completamento delle attività collaterali e di redazione da parte del progettista incarico	Istruttoria e Proposta di deliberazione al Consiglio Comunale per la sua Adozione	30 giorni dalla data di protocollo
2	Attività di pubblicazione del Piano ai sensi della L.R. n. 45/89 e Invio agli Enti sovraordinati degli atti per la loro istruttoria e avvio procedimenti di competenza;	Pubblicazione e deposito atti alla cittadinanza	30 giorni dalla data di adozione
Assemini <u>05.07.2017</u>		RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA GEOM. CARLO BARLETTA 	ASSESSORE POLITICHE DEL TERRITORIO E SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE ING. GIANLUCA MANDAS 



COMUNE DI ASSEMINI**NUCLEO DI VALUTAZIONE**

OBIETTIVO SPECIFICO N. 2 Pubblicazione e gestione osservazioni della Variante n. 2 al Piano Urbanistico Comunale finalizzata alla attuazione dell'Accordo di Programma Pubblico Privato con la Soc. GESAFIN Immobiliare per l'insediamento commerciale BRICOMAN

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Pubblicazione e deposito degli atti di Adozione della Variante Urbanistica n. 2 al P.U.C. ai sensi del D.Lgs 152/2006 e L.R. 45/89	Deposito e pubblicazione per la dovuta informazione ai cittadini	30.01.2017
2	Esame osservazioni pervenute a seguito della pubblicazione di cui al precedente punto 1. Acquisizione atti e pareri Enti; Controdeduzioni e predisposizione della proposta di Adozione Definitiva della Variante.	Istruttoria e predisposizione atti consiliari approvativi	Entro 30 giorni dal ricevimento di tutti i pareri prescritti da parte degli Enti Sovraordinati
3	Invio al C.T.R.U. della R.A.S. per la Verifica di Coerenza		Entro 30 giorni dalla data di Adozione definitiva da parte del C.C.
Assemini <u>05.02.2017</u>		RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA GEOM. CARLO BARLETTA  	ASSESSORE POLITICHE DEL TERRITORIO E SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE ING. GIANLUCA MANDAS 

COMUNE DI ASSEMINI**NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**OBIETTIVO SPECIFICO N. 3 Istituzione Ufficio Intercomunale Assemini – Capoterra per la Gestione del compendio di Is Olias
(ex 23^a Comunità Montana)**

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE E PREVISTO
1	Stipula convenzione tra il Comune di Assemini e il Comune di Capoterra per la costituzione dell'Ufficio Intercomunale;	Avvio del procedimento per la costituzione del soggetto giuridico unico di gestione	31.01.2017
2	Avvio degli atti costitutivi dell'Ufficio Intercomunale con predisposizione della proposta di delibera della Giunta Comunale;	Individuazione dei soggetti rappresentanti il comune di Assemini all'interno dell'Ufficio Intercomunale	31.03.2017
3	Avvio delle attività tecnico-amministrative dell'Ufficio Intercomunale con lavoro in distacco per due giorni/settimana di 3 unità del servizio; il tutto finalizzato alla predisposizione del bando pubblico di ricerca del soggetto che dovrà gestire la struttura turistico ricettiva "Is Olias". Tutta l'attività è subordinata alle preventive direttive delle Giunte Comunali dei due Comuni.	Individuazione del soggetto gestore della struttura turistico-ricettiva	31.12.2017

Assemini <u>05.07.2017</u>	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA GEOM. CARLO BARLETTA  	ASSESSORE POLITICHE DEL TERRITORIO E SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE ING. GIANLUCA MANDAS 
----------------------------	--	--



COMUNE di ASSEMINI
Città Metropolitana di Cagliari

Piazza Repubblica - 09032 - ASSEMINI

www.comune.assemini.ca.it

Tel. 070/949.1

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017

SERVIZI MANUTENTIVI - TECNOLOGICI - IGIENE URBANA - CIMITERIALI - CANTIERI - SERVIZI PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE - PROTEZIONE CIVILE - DATORE DI LAVORO	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA ing. Alessandro Bocchini
--	---

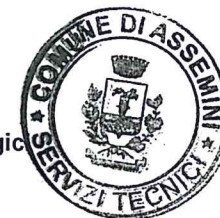
N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO %	NOTE
1	Igiene Urbana – Nuovo Bando di Gara per l'affidamento del servizio	50	
2	Igiene Urbana – Revisione Regolamento Comunale in vigore	10	
3	Protezione Civile - Adeguamento del Piano di Protezione Civile Comunale	15	
4	PAES – Chiusura attività	15	
5	ORTI URBANI – Predisposizione Regolamento Comunale	10	

Assemini, 4/07/2017

**L'Assessore alle Politiche per il Territorio
e Sostenibilità Ambientale**
(Ing. Gianluca Mandas)

**L'Assessore alle Opere Pubbliche,
Servizi Manutentivi e Qualità Urbana**
(Ing. Gianluca Di Gioia)

IL RESPONSABILE DI P.O.
Servizi Manutentivi - Tecnologie
(Ing. Alessandro Bocchini)





COMUNE DI ASSEMINI

**SERVIZI MANUTENTIVI - TECNOLOGICI - IGIENE URBANA - CIMITERIALI
-CANTIERI - SERVIZI PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE -
PROTEZIONE CIVILE - DATORE DI LAVORO**

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
ing. Alessandro Bocchini

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE
FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 1

Igiene Urbana – Nuovo Bando di Gara per l'affidamento del servizio

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Affidamento incarico di rivisitazione progetto I.U. a progettista esterno	Inserimento determina di affidamento nel flusso	Entro 30 marzo 2017
2	Perfezionamento convenzione con professionista incaricato	Firma convenzione	Entro 15 aprile 2017
3	Consegna prima bozza progetto del servizio di igiene urbana	Comunicazione email	Entro 30 giugno 2017
4	Istruttoria progetto e proposta di delibera di approvazione	Inserimento delibera nel flusso	Entro 30 settembre 2017
5	Preparazione e indizione bando di gara d'appalto	Determina del responsabile	Entro 30 Ottobre 2017

I suddetti termini vengono sospesi in caso di acquisizione di integrazioni, pareri, nulla osta e autorizzazioni, e della copertura finanziaria; ai fini della tempistica si dovrà tener conto della data di emissione dell'atto amministrativo da parte dell'Ufficio Tecnico.

Assemini, 04/07/2017

**L'Assessore alle Opere Pubbliche,
Servizi Manutentivi e Qualità Urbana**
(Ing. Gianluca Di Gioia)

IL RESPONSABILE DI P.O.
Servizi Manutentivi - Tecnologici
(Ing. Alessandro Bocchini)





COMUNE DI ASSEMINI

SERVIZI MANUTENTIVI - TECNOLOGICI - IGIENE URBANA - CIMITERIALI
-CANTIERI - SERVIZI PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE -
PROTEZIONE CIVILE - DATORE DI LAVORO

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
ing. Alessandro Bocchini

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE
FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 2

Igiene Urbana – Revisione Regolamento Comunale in vigore

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Trasmissione all'Assessore di competenza, della 1ª bozza della revisione del Regolamento di I.U., per la presentazione in Commissione Consiliare Permanente	Nota di trasmissione	Entro il 04 Agosto 2017
2	Esame regolamento in Commissione Consiliare	Seduta commissione	Entro il 15 settembre 2017
	Proposta di approvazione del Regolamento in Consiglio Comunale	Proposta di Deliberazione di C.C	Entro il 30 settembre 2017 (*)

(*) Termine dipendente dal positivo licenziamento da parte della Commissione. In caso contrario, non si terrà conto di detta fase;

Assemini, 04/07/2017

L'Assessore alle Opere Pubbliche,
Servizi Manutentivi e Qualità Urbana
(Ing. Gianluca Di Gioia)

IL RESPONSABILE DI P.O.
Servizi Manutentivi - Tecnologici
(Ing. Alessandro Bocchini)





COMUNE DI ASSEMINI

SERVIZI MANUTENTIVI - TECNOLOGICI - IGIENE URBANA - CIMITERIALI
-CANTIERI - SERVIZI PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE -
PROTEZIONE CIVILE - DATORE DI LAVORO

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
ing. Alessandro Bocchini

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 3

Protezione Civile - Adeguamento del Piano di Protezione Civile Comunale

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Presentazione delle da parte del Tecnico incaricato, delle bozze di aggiornamento Piano di Protezione Civile Comunale	Nota di trasmissione nel flusso Proptocollo	15.10.2017
2	Istruttoria da parte dell'ufficio e parere UT	Nota di trasmissione nel flusso Proptocollo	15.11.2017
3	Trasmissione proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale	Inserimento nel flusso della proposta di Deliberazione	20.12.2017.(*)

(*)In caso il piano di protezione civile non superasse l'istruttoria tecnica dell'ufficio, entro la data indicata, ai fini del superamento dell'obiettivo, dovrà essere presentato comunque il piano corretto.

Assemini, 04/07/2017

L'Assessore alle Opere Pubbliche,
Servizi Manutentivi e Qualità Urbana
(Ing. Gianluca Di Gioia)

IL RESPONSABILE DI P.O.
Servizi Manutentivi - Tecnologici
(Ing. Alessandro Bocchini)





COMUNE DI ASSEMINI

**SERVIZI MANUTENTIVI - TECNOLOGICI - IGIENE URBANA - CIMITERIALI
-CANTIERI - SERVIZI PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE -
PROTEZIONE CIVILE - DATORE DI LAVORO**

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
ing. Alessandro Bocchini

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE
FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 4

PAES – Chiusura attività

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Coordinamento e supporto tecnico ai sopralluoghi delle strutture e incontri con le Aziende, richiesta dati al CTM, per la verifica degli interventi di efficientamento –consegna del report operativo da parte del gruppo di lavoro	Nota protocollo	31.07.2017 (*)
2	Presa d'atto della consegna della 1 ^a bozza di stesura del Piano	Nota protocollo	15.09..2017
3	Approvazione del Piano in Consiglio Comunale	Inserimento nel flusso della proposta di Delibera di C.C.	31.12.2017

(*) tempistica dipendente da CTM

Ai fini della tempistica si dovrà tener conto della data di emissione dell'atto amministrativo da parte dell'Ufficio Tecnico, fermo restando che le tempistiche dipendono anche dagli enti terzi chiamati a fornire dati per il piano.

Assemini, 04/07/2017

**L'Assessore alle Politiche per il Territorio
e Sostenibilità Ambientale**
(Ing. Gianluca Mandas)

IL RESPONSABILE DI P.O.
Servizi Manutentivi - Tecnologici
(Ing. Alessandro Bocchini)





COMUNE DI ASSEMINI

**SERVIZI MANUTENTIVI - TECNOLOGICI - IGIENE URBANA - CIMITERIALI
-CANTIERI - SERVIZI PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE -
PROTEZIONE CIVILE - DATORE DI LAVORO**

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
ing. Alessandro Bocchini

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE
FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 5

ORTI URBANI – Predisposizione Regolamento Comunale

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Trasmissione all'Assessore di competenza della 1 ^a bozza del Regolamento Comunale degli Orti Urbani presentazione in Commissione Consiliare Permanente delle Politiche per il Territorio	Nota di trasmissione	30.09.2017
2	Proposta Delibera di approvazione del Regolamento Comunale degli Orti Urbani al Consiglio Comunale	Inserimento nel flusso della proposta di Delibera di C.C.	20.12.2017 (*)

(*) tempistica soggetta al positivo parere della Commissione; in caso di parere negativo non si terrà conto della presente tempistica

Assemini, 04/07/2017

**L'Assessore alle Politiche per il Territorio
e Sostenibilità Ambientale**
(Ing. Gianluca Mandas)

**IL RESPONSABILE DI P.O.
Servizi Manutentivi - Tecnologici**
(Ing. Alessandro Bocchini)

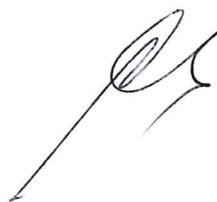


COMUNE DI ASSEMINI
Nucleo di valutazione

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017

STRUTTURA		RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI		ROBERTO SPINA	GIANLUCA DI GIOIA	
N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI		PESO %	NOTE
1	AGGIORNAMENTO E SVILUPPO DEL MANUALE DI GESTIONE DEL SETTORE		20%	
2	SISTEMA DI COMUNICAZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE OPERE		30%	
3	PROCEDURA PARTECIPATA SCUOLE DEL NUOVO MILLENNIO – PASCOLI ISCOL@		30%	

Data 04/07/2017 Firma del Responsabile _____ Visto Assessore di riferimento 



Milani

COMUNE DI ASSEMINI
Nucleo di valutazione

OBIETTIVO SPECIFICO N. 01

AGGIORNAMENTO E SVILUPPO DEL MANUALE DI GESTIONE DEL SETTORE

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Definizione dell'indice del manuale	Ottenuto/Non ottenuto	Entro il 31/05/2017
2	Definizione della politica del servizio	Ottenuto/Non ottenuto	Entro il 30/06/2017
3	Definizione della lista dei processi di produzione	Ottenuto/Non ottenuto	Entro il 31/07/2017
4	Definizione della lista delle procedure, delle istruzioni operative e dei moduli	Ottenuto/Non ottenuto	Entro il 30/09/2017
5	Definizione della procedura, dell'istruzione operativa e del modulo per la verifica del progetto di fattibilità tecnica ed economica	Ottenuto/Non ottenuto	Entro il 31/12/2017
6	Definizione della procedura, dell'istruzione operativa e del modulo per la verifica del progetto definitivo	Ottenuto/Non ottenuto	Entro il 31/12/2017
7	Definizione della procedura, dell'istruzione operativa e del modulo per la verifica del progetto esecutivo	Ottenuto/Non ottenuto	Entro il 31/12/2017

Data 04/07/2017 Firma del Responsabile _____ Visto Assessore di riferimento _____



COMUNE DI ASSEMINI
Nucleo di valutazione

OBIETTIVO SPECIFICO N. 02

SISTEMA DI COMUNICAZIONE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Predisposizione della proposta di strutturazione dello spazio del servizio sul sito istituzionale	Ottenuto/Non ottenuto	Entro il 31/05/2017
2	Condivisione della proposta di strutturazione	Ottenuto/Non ottenuto	Entro il 30/06/2017
3	Trasmissione della proposta di strutturazione al Servizio ICT	Ottenuto/Non ottenuto	Entro il 30/06/2017
4	Attivazione dello spazio del servizio sul sito istituzionale secondo la proposta condivisa	Ottenuto/Non ottenuto	Entro 30 giorni dal perfezionamento della procedura da parte del servizio ICT
5	Caricamento dei dati di aggiornamento sullo stato di attuazione delle opere pubbliche	Ottenuto/Non ottenuto	Entro 30 giorni dall'attivazione dello spazio sul sito istituzionale

Data 09/07/2017 Firma del Responsabile _____ Visto Assessore di riferimento 



COMUNE DI ASSEMINI
Nucleo di valutazione

OBIETTIVO SPECIFICO N. 03

PROCEDURA PARTECIPATA SCUOLE DEL NUOVO MILLENNIO – PASCOLI ISCOL@

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Definizione del flusso procedimentale per l'indizione del concorso di progettazione	Ottenuto/Non ottenuto	Entro il 30 aprile 2017
2	Definizione delle specifiche del servizio di supporto per la redazione del DPP	Ottenuto/Non ottenuto	Entro il 31 maggio 2017
3	Affidamento del servizio di supporto per la redazione del DPP	Ottenuto/Non ottenuto	Entro il 30/06/2017
4	Attuazione delle iniziative di consultazione	Ottenuto/Non ottenuto	Entro il 30/11/2017
5	Redazione e trasmissione alla RAS del DPP	Ottenuto/Non ottenuto	Entro il 31/12/2017

Data 09/07/2017 Firma del Responsabile _____ Visto Assessore di riferimento _____

