



COMUNE DI ASSEMINI

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 49

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2017 E TRIENNIO 2017/2019 . ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE

L'anno **2017** addì **12** del mese di **Aprile** in Assemini nella sede Comunale alle ore **12.30**, si è adunata la Giunta Comunale nelle persone dei Signori.:

Nominativo	Carica	Presente
MARIO PUDDU	SINDACO	SI
JESSICA MOSTALLINO	VICE SINDACO	SI
IVANA SERRA	ASSESSORE	NO
DIEGO CORRIAS	ASSESSORE	SI
GIANLUCA DI GIOIA	ASSESSORE	SI
GIANLUCA MANDAS	ASSESSORE	SI

Totale Presenti 5

Totale Assenti 1

Partecipa alla seduta il Segretario Generale CLAUDIO ALBERTO SANTUS
Assume la presidenza il SINDACO MARIO PUDDU



COMUNE DI ASSEMINI

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione n. 112 del 28.03.2017 avente ad oggetto <<**Approvazione Piano Esecutivo di Gestione esercizio 2017 e triennio 2017-2019. Assegnazione risorse finanziarie**>>, corredata del prescritto parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000 e del prescritto parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del richiamato decreto;

CON voti unanimi e legalmente espressi,

DELIBERA

DI fare propria e di approvare la proposta di deliberazione n. 112 del 28.03.2017 avente ad oggetto <<**Approvazione Piano Esecutivo di Gestione esercizio 2017 e triennio 2017-2019. Assegnazione risorse finanziarie**>>, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

DI dare atto che con il presente atto deliberativo si adotta il Piano Esecutivo di gestione esercizio 2017 e triennio 2017-2019 e che con successivo atto si provvederà all'approvazione degli obiettivi gestionali;

DI dichiarare il presente atto, con separata votazione espressa in forma palese, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4° del Decreto Legislativo n. 267/2000.



Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.TO MARIO PUDDU

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO DR.CLAUDIO ALBERTO SANTUS

La presente deliberazione viene pubblicata in data ____/____/____

IL FUNZIONARIO DELEGATO
F.TO DR.SSA DANIELA PETRICCI

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il ____/____/____, in seguito alla
pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune dal ____/____/____

IL FUNZIONARIO DELEGATO



COMUNE DI ASSEMINI

Provincia di Cagliari

Servizi Finanziari - Personale - ICT - Contratti - Affari Generali

Proposta di Delibera di Giunta Comunale

Proposta n°112

Del
28/03/2017

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2017 E TRIENNIO 2017/2019 . ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE

LA GIUNTA

VERIFICATO che ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 ss.mm.ii., gli enti locali deliberano entro il 31 dicembre di ciascun anno il bilancio di previsione per l'anno successivo e che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica sentita la Conferenza Stato città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

Dato atto che il Consiglio Comunale in data 30 gennaio 2017 ha deliberato l'approvazione del bilancio 2017/2019;

Considerato che l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 prevede che entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione e in coerenza con i documenti contabili approvati e con il Documento Unico di programmazione la Giunta delibera il Piano Esecutivo di gestione.

Ritenuto procedere all'approvazione del piano esecutivo di gestione 2017 e triennio 2017/2019 con i seguenti riferimenti:

- è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio anche in termini di cassa;
- è riferito al triennio 2017/2019 avendo finalità autorizzativa per gli esercizi successivi alla prima annualità;
- assegna ai responsabili dei servizi individuati con decreto del Sindaco le dotazioni necessarie alla gestione rinviando a successivo atto deliberativo l'approvazione degli obiettivi .

Considerato che:

- - +Il bilancio è stato approvato con deliberazione di Consiglio n. 11 del 30 gennaio 2017;
 - Sono attualmente in corso di definizione gli obiettivi gestionali in coerenza con gli obiettivi di programmazione;
 - Il piano dettagliato degli obiettivi e il piano delle performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 sono unificati organicamente nel documento denominato PEG che dovrà essere integrato e riapprovato successivamente alla definizione degli obiettivi ;
 - ;
-

- l'assunzione degli accertamenti di entrata ed impegni di spesa deve obbligatoriamente avvenire con determinazione del responsabile di servizio e per quanto concerne la spesa nei limiti degli stanziamenti assegnati e comunque nel rispetto di tutte le norme e vincoli di finanza pubblica;
- il pagamento deve obbligatoriamente rispettare gli stanziamenti di cassa;
- i Responsabili di servizio , ognuno per la parte di propria competenza, sono responsabile dell'accertamento delle entrate e della riscossione delle stesse, delle procedure di acquisizione di beni e servizi, delle attività derivanti dalla gestione dei residui attivi e passivi ;

RITENUTO necessario, a tal fine, dettare le seguenti linee guida organizzative e gestionali al fine di garantire il funzionamento e l'adeguamento dell'attività amministrativa gestionale comunale:

- 1- **ATTI DI GESTIONE:** al fine di imputare correttamente le spese e le entrate secondo il principio della cosiddetta competenza finanziaria potenziata, va indicata negli atti gestionali, la scadenza dell'obbligazione ossia il momento della sua esigibilità, per ciascuno degli anni di riferimento del bilancio 2017/2019 o seguenti esercizi;
- 2- **RESIDUI PASSIVI PARTE CORRENTE:** il mantenimento dei residui potrà avvenire solo nei casi previsti dai principi contabili e pertanto si invita ciascun responsabile alla valutazione dei residui mantenuti e assegnati ed alla verifica dei requisiti di mantenimento. Le liquidazioni in c/ residui passivi dovranno essere disposte dal Responsabile del servizio con riferimento alle spese impegnate negli esercizi precedenti e relative a prestazioni, o forniture, rese nel corso degli esercizi precedenti e per le quali il responsabile della spesa dichiara, sotto la propria responsabilità, valutabile ad ogni fine di legge, che la spesa è liquidabile in quanto la prestazione è stata resa o la fornitura è stata effettuata nell'anno di riferimento;
- 3- **RESIDUI PASSIVI DI PARTE INVESTIMENTI:** per ogni opera pubblica finanziata deve essere trasmesso all'ufficio Ragioneria apposito cronogramma con indicazione dei SAL la data di maturazione e l'importo degli stessi al fine della corretta imputazione a bilancio tra stanziamento e suo Fondo Pluriennale Vincolato previsto dal punto 5.4 del principio contabile e valutazione ai fini della finanza pubblica;
- 4- **RESIDUI ATTIVI:** il mantenimento dei residui potrà avvenire solo nei casi previsti dai principi contabili e pertanto si invita ciascun responsabile alla valutazione dei residui mantenuti e assegnati ed alla verifica dei requisiti di mantenimento. Sarà cura dei relativi responsabili di servizio segnalare eventuali crediti di dubbia esigibilità al fine di provvedere ai necessari accantonamenti;
- 5- **EQUILIBRI DI CASSA:** deve essere prestata particolare attenzione ai fondi di cassa vincolati ed al loro utilizzo. A tal fine ogni responsabile di posizione organizzativa deve tempestivamente segnalare all'ufficio ragioneria la consistenza di detti fondi, il vincolo di destinazione, il relativo incasso e il pagamento delle relative spese. Particolare attenzione dovrà essere posta alla esigibilità dei crediti tributari che potrebbero determinare disavanzi di gestione se non correttamente gestiti.
- 6- Che tutte le risorse accertate e/o impegnate in c/residui da precedenti responsabili e/o confluite nel FPV 2017 si intendono assegnate per quanto di competenza ai responsabili nominati con decreto del sindaco del 15/02/2017 ;

Di assegnare le risorse per attuare l'appalto denominato nel DUP "global Service" relativo alla manutenzione delle strade al Responsabile del Servizio LL.PP che dovrà porre in essere la progettazione

e tutta la procedura di appalto, indizione, aggiudicazione e contrattualizzazione mentre la gestione del contratto e le risorse correlate saranno oggetto di successivo provvedimento.

Di dare atto che la manutenzione ordinaria delle strade è posta in capo al responsabile dei servizi tecnici manutentivi .

RITENUTO procedere all'adozione del piano esecutivo di gestione 2017/2019 limitatamente all'assegnazione delle risorse finanziarie rinviando ad un successivo atto deliberativo l'approvazione degli obiettivi gestionali;;

VISTO l'organigramma dell'Ente e i servizi attribuiti alle posizioni organizzative e viste le norme relative alle competenze gestionali dei Responsabili dei Servizi contenute nel D.Lgs. 267/2000;

Considerato che alla data odierna non risultano discusse, concordate e formalizzati gli obiettivi gestionali con i diversi responsabili di Posizione Organizzativa e non possono di conseguenza essere approvati .

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica e di regolarità contabile sulla proposta di delibera in esame,rilasciati rispettivamente dal Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49, del T.U. Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000) espresso limitatamente all'allegato risorse finanziarie;

VISTO il decreto legislativo 23/6/2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi e sue ss.mm.ii che trova piena attuazione già dal precedente esercizio,

VISTI i principi contabili previsti dal D.lgs. n.118/2011 ;

VISTO il D.Lgs.. 267 del 18 agosto 2000 3 ss.mm.ii;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità ;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento Comunale degli uffici e dei servizi;

PROPONE

Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017, ed assegnare ai responsabili di posizione organizzativa già individuati con Decreto del Sindaco le dotazioni finanziarie indicate nell'allegato A;

Di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017 viene approvato ed assegnato con le precisazioni ed indicazioni riportate nella premessa dell'atto che si intendono integralmente riportate del dispositivo.

Di invitare i Responsabili di Servizio assegnatari delle risorse finanziarie a segnalare tempestivamente eventuali errori nell'assegnazione delle stesse.

Di notificare copia del presente atto

Ai Responsabili di P.O. individuati con decreto del Sindaco;

Alla R.S.U.;

Al Presidente di Parte Pubblica;

Al Presidente del Nucleo di valutazione;

Al Collegio dei Revisori dei Conti;

Di dichiarare, con separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del T.U. Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.LGS267/2000).

Il Sindaco



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2017** / **112**

Ufficio Proponente: **Ufficio gestione economica e finanziaria**

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2017 E TRIENNIO 2017/2019 .
ASSEGNAZIONE OBIETTIVI E RISORSE FINANZIARIE**

Visto tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio gestione economica e finanziaria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 12/04/2017

Il Responsabile del Servizio
D.ssa Anna Rita Depani



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2017 / 112**

Ufficio Proponente: **Ufficio gestione economica e finanziaria**

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2017 E TRIENNIO 2017/2019 .
ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE**

Visto tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio gestione economica e finanziaria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 12/04/2017

Il Responsabile del Servizio
D.ssa Anna Rita Depani

Visto contabile

Servizi Finanziari - Personale - ICT - Contratti - Affari Generali

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta ai sensi degli artt. 49 e 147-bis,c 1, del D.L.gs 18.08.2000 - N. 267, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 12/04/2017

Il Responsabile del Servizio
D.ssa Anna Rita Depani