



## COMUNE DI ASSEMINI

Citta' Metropolitana di Cagliari

Area Finanziaria, Tributi, Personale e Sviluppo Economico

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE: 1330 DEL: 22/11/2022

**OGGETTO:** *CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 8 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C. APPROVAZIONE CANDIDATI AMMESSI E NON AMMESSI CON RISERVA*



# COMUNE DI ASSEMINI

Città Metropolitana di Cagliari

## Area Finanziaria, Tributi, Personale e Sviluppo Economico

### Determinazione del Responsabile N. DEL

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 8 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C. APPROVAZIONE CANDIDATI AMMESSI E NON AMMESSI CON RISERVA**

### Il Responsabile del Area Finanziaria, Tributi, Personale e Sviluppo Economico

Visto il D.lgs.vo n. 267 del 18 Agosto 2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 1 del 16 febbraio 2021, con il quale la sottoscritta è stata confermata titolare di posizione organizzativa dell'Area Finanziaria - Tributi - Personale e Sviluppo Economico;

Visto il "Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza triennio 2022/2024", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 29 aprile 2022, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 4 del 28 luglio 2022, recante: Approvazione nota di aggiornamento D.U.P. 2022/2024 e Bilancio di Previsione 2022/2024 e relativi allegati, immediatamente esecutiva ai sensi di legge;

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 7 del 10 agosto 2022, esecutiva ai sensi di legge, recante ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022 – 2024 – Assegnazione risorse finanziarie";

Premesso che:

-con propria determinazione n. 1090 del 13 ottobre 2022, è stato indetto il concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 8 posti di Istruttore Amministrativo Contabile cat. C, di cui n. 3 posti riservati ai volontari delle Forze Armate artt.678 e 1014 del D.LGS n.66/2010 ed è stato approvato il relativo bando;

-il Bando di concorso, è stato pubblicato:

- All'albo Pretorio on line del Comune dal 13.10.2022 al 29.10.2022;
- Sulla Gazzetta Ufficiale n. 82 del 14.10.2022;
- Sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna parte terza n. 48 del 20.10.2022;

*Determinazione Del Responsabile*



- Sul sito internet dell'Ente dal 14.10.2022;

-la registrazione, la compilazione e l'invio della domanda mediante la piattaforma dedicata, dovevano essere completati entro il quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale "Concorsi ed Esami" e pertanto, il termine di scadenza per la presentazione delle domande era fissato per il giorno 29.10.2022.

Atteso che:

-L'art. 5 del bando di concorso ha stabilito che la domanda di ammissione al concorso doveva essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), utilizzando unicamente l'applicazione informatica accessibile mediante collegamento reperibile sulla home page del sito istituzionale del Comune di Assemini;

-Per la partecipazione al concorso il candidato doveva essere obbligatoriamente in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestata e dello SPID;

Dato atto che:

-alla luce di quanto sopra esposto risultano pervenute al protocollo generale dell'Ente n. 934 domande di cui n. 41 doppie;

-ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima così come stabilito dall'art. 5 del bando;

Atteso inoltre che:

-l'art. 5 del bando di concorso di cui all'oggetto ha stabilito inoltre che tutti i candidati che hanno presentato domanda sono ammessi con riserva;

-le informazioni rese nella domanda di partecipazione costituiscono autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;

-il Comune di Assemini provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato;

-qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà sottoposto alle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR.

Esaminato pertanto l'elenco complessivo delle n. 893 domande, da cui risultano:

-n. 868 candidati ammessi con riserva di cui all'Allegato A;

-n. 25 candidati non ammessi con riserva per le motivazioni indicate nell'allegato B;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni esposte in premessa e che si intendono riportate integralmente di:

-ammettere con riserva, così come stabilito dall'art. 4 del bando di concorso pubblico in argomento, n. 868 candidati, così come indicato nell'allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;



-non ammettere con riserva, n. 25 candidati per le motivazioni indicate nell'allegato B, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di dare atto che:

-le informazioni rese nella domanda di partecipazione costituiscono autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;

-il Comune di Assemini provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato;

-qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà sottoposto alle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR.

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto inoltre che:

-ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n° 241 del 07.08.1990 e simili, dell'articolo 1, comma 9, lettera e) della L. n° 190 del 06.11.2012 e simili, dell'articolo 7 del Codice di Comportamento del personale del Comune di Assemini, approvato con Deliberazione della G.C. n° 205 del 22.12.2014 e dell'articolo 42 del D.Lgs. n° 50 del 18.04.2016 e simili, per il presente atto non sussistono motivi di conflitto di interesse in capo al Responsabile del Procedimento e al soggetto che lo adotta;

-ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

-il presente atto e i relativi allegati saranno pubblicati sul sito internet [www.comune.assemini.ca.it](http://www.comune.assemini.ca.it) e su "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso".

*Il Responsabile del Area Finanziaria, Tributi,  
Personale e Sviluppo Economico  
D.Ssa Depani Anna Rita*



Comune di Assemini

---

Ufficio di Segreteria Generale

Copia Cartacea della presente determinazione è stata trasmessa per l'affissione all'albo pretorio comunale per la pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

Assemini Lì, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

L' Incaricato

---

*Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.  
L'accesso agli Atti viene garantito attraverso l'ufficio di Segreteria Generale ed i singoli responsabili di procedimento ai quali l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Assemini.*

Determinazione Del Responsabile

---