



COMUNE DI ASSEMINI

Citta' Metropolitana di Cagliari

Area Demografici e ICT

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE: 110 DEL: 07/02/2024

OGGETTO: *CIG B03FBE780D SERVIZI DI GESTIONE MAIL ISTITUZIONALI - SMTP DEDICATO - MODULO SOFTWARE ADEMPIMENTI L_190 ANNO 2024 - SOC. DIGITALPA SRL - IMPEGNO DI SPESA*



COMUNE DI ASSEMINI

Città Metropolitana di Cagliari

Area Demografici e ICT

Determinazione del Responsabile N. DEL

OGGETTO: CIG B03FBE780D SERVIZI DI GESTIONE MAIL ISTITUZIONALI - SMTP DEDICATO - MODULO SOFTWARE ADEMPIMENTI L_190 ANNO 2024 - SOC. DIGITALPA SRL - IMPEGNO DI SPESA

La Responsabile dell' Area Demografici e ICT

VISTO il testo unico sull'ordinamento degli Enti locali e in particolare l'art. 107;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il Decreto del Sindaco n°12 del 09/10/2023, col quale la sottoscritta è stata incaricata ad interim in qualità di Responsabile di posizione organizzativa dell'area Demografici e ICT

VISTE

- La deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 9 del 25.01.2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e di assegnazione delle relative risorse finanziarie;

- la Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 97 del 10.05.2023, con la quale è stato approvato il P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il periodo 2023/2025;

- La deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 28.11.2023 con la quale è stato approvato il D.U.P per gli anni 2024-2025-2026;

- La deliberazione del Consiglio comunale n.10 del 24.01.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2025-2026;

PREMESSO che è necessario dotarsi per l'anno 2024 di:

- 1) Licenza d'uso "Modulo software gestionale adempimenti L.190/2012 in sola consultazione" al fine di assolvere a compiti istituzionali previsti dalla normativa ai sensi D.Lgs. 33/2013 art. 8, il quale



dispone che i dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblicati per un periodo di 5 anni.

- 2) Servizio SMTP “dedicato” necessario per l’invio delle mail, in quanto usando i server SMTP dedicati con hardware ridonato e bilanciato, è possibile evitare le lunghe code di attesa dei server SMTP pubblici con una maggiore sicurezza del recapito dei messaggi. L’utilizzo dei server SMTP dedicati permettono la trasmissione di messaggi e-mail illimitati da qualsiasi casella associata al dominio e una garanzia di sicurezza ed efficienza nell’invio della posta elettronica;
- 3) Servizio professionale di gestione delle mail istituzionali: server dedicato ad alte prestazioni con banda gigabit; servizio antivirus e antispam; verifica black list; servizio di webmail; monitoraggio antimalware e hackeraggio;

RICHIAMATI:

- l’art. 1 comma 450 della L. 296/2006 nel quale si stabiliva che i Comuni sono tenuti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;

- l’art. 1 comma 512 della Legge di Stabilità 2016 che prevede per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività la procedura di approvvigionamento esclusivamente per il tramite di CONSIP spa o i soggetti aggregatori, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

- art. 50 comma 1, lett. b) D. Lgs. 36/2023 che prevede l’affidamento servizi e forniture per importo inferiore a 140.000,00 mediante affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici;

- art. 49 punto 6 nel quale è stabilita la deroga all’applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti di importo inferiore a euro 5.000,00;

- art. 48 comma 3, D. Lgs. 36/2023 che conferma l’obbligo di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

CHE, per quanto riguarda la tipologia di prodotto in argomento, è presente nella piattaforma di acquisto del Mercato Elettronico della PA di CONSIP Spa l’offerta della ditta DigitalPA S.r.l. “R2495/R2565 - ANAC, mail, smtp”, rispondente alle caratteristiche richieste;

RITENUTO pertanto procedere alla fornitura mediante affidamento diretto tramite ODA sul MePA di CONSIP SpA;

VISTA la bozza d’ordine diretto di acquisto n. 7641920, generata nel portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione “acquistinretepa.it” in favore dell’operatore economico DigitalPA S.r.l. di Cagliari al prezzo complessivo di € 3.208,50 + IVA;



Ritenuto impegnare la spesa necessaria;

DETERMINA

Per i motivi in premessa:

Di ricorrere all'ordine diretto di acquisto n. 7641920 su MePA di CONSIP SpA e procedere all'impegno di spesa per l'importo complessivo di € 3.208,50 IVA esclusa a favore dell'operatore economico DigitalPA S.r.l. Via S.Tommaso d'Aquino n.18/a Cagliari P.IVA e Codice Fiscale 03553050927 per la fornitura di:

- SW Conservazione dati ex L.190/2012;
- Servizio professionale di gestione delle mail istituzionali: Server dedicato ad alte prestazioni con banda gigabit. Servizio antivirus e antispam.
- Servizio SMTP dedicato

Di impegnare la spesa a favore della sopraccitata DigitalPA S.r.l., come indicato nell'allegato Attestato di Copertura Finanziaria che fa parte integrante e sostanziale della presente come segue:

- € 3.914,37 Bilancio 2024 capitolo 11809 codice bilancio 1.02.1.0103 Esigibilità 2024

Di stabilire che la stipula del contratto avverrà mediante sottoscrizione digitale del predetto ordinativo di acquisto da parte della stazione appaltante tramite la piattaforma MePA di CONSIP SpA.

Di dare atto che:

- la ditta dovrà assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;
- la liquidazione sarà in ogni caso subordinata all'acquisizione del DURC regolare;
- in data 05/02/2024 è stato acquisito il codice identificativo CIG per la presente procedura n° **B03FBE780D**

Di dare atto che Consip spa effettua controlli sulle ditte, nella fase di abilitazione al MEPA, in particolare sui seguenti ambiti: non sussistenza di motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i; rispetto dei requisiti soggettivi e oggettivi richiesti per l'abilitazione.

Di dare atto che la presente determinazione è stata adottata nel rispetto della normativa e tutela dei dati personali dei cittadini.

Di attestare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;



Di dichiarare di non trovarsi, con riferimento alla presente determinazione e al procedimento correlato, in condizione di conflitto di interessi anche potenziale ai sensi dell'articolo 6 bis della legge 241/90 e dell'articolo 6, comma 2 del D.P.R.62/2013.

Di trasmettere la presente determinazione ai Servizi Finanziari per le verifiche contabili al fine di apporre il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.183, comma 7, del Decreto Legislativo 267/2000.

La Responsabile dell' Area Demografici e ICT (ad Interim)

Dott.Ssa Valentina Melis



Comune di Assemini

Ufficio di Segreteria Generale

Copia Cartacea della presente determinazione è stata trasmessa per l'affissione all'albo pretorio comunale per la pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

Assemini Lì, ____ / ____ / _____

L' Incaricato

*Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
L'accesso agli Atti viene garantito attraverso l'ufficio di Segreteria Generale ed i singoli responsabili di procedimento ai quali l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Assemini.*

Determinazione Del Responsabile
