



## COMUNE DI ASSEMINI

Citta' Metropolitana di Cagliari

Area Demografici e ICT

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE: 301 DEL: 26/03/2024

**OGGETTO:** *SMART CIG Z7735A19BE - SERVIZIO DI GESTIONE ANIMAZIONE PROMOZIONE E MONITORAGGIO DELLO SPAZIO COWORKING RIPETIZIONE CONTRATTO PER UN ANNO DALL'8-5-2024*



# COMUNE DI ASSEMINI

Città Metropolitana di Cagliari

## Area Demografici e ICT

### Determinazione del Responsabile N. DEL

**OGGETTO: SMART CIG Z7735A19BE - SERVIZIO DI GESTIONE ANIMAZIONE PROMOZIONE E MONITORAGGIO DELLO SPAZIO COWORKING RIPETIZIONE CONTRATTO PER UN ANNO DALL'8-5-2024**

### La Responsabile dell'Area Demografici e ICT

**VISTO** l'art. 107 del D.lgs.vo n. 267 del 18 Agosto 2000 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** lo Statuto Comunale vigente;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 12 del 09/10/2023 avente ad oggetto "INCARICO AD INTERIM DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AREA DEMOGRAFICI E ICT";

**Viste:**

- la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 9 del 25.01.2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e di assegnazione delle relative risorse finanziarie;
- la deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 97 del 10.05.2023 del con la quale è stato approvato il PIAO 2023/2025 e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 28.11.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.10 del 24.01.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2025-2026;



**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 10.3.2022 avente ad oggetto “D.U.P. - Documento Unico di Programmazione triennio 2022/2024”, in corso di esecutività, nella quale tra le linee programmatiche “IMPRESE E IMPRENDITORIALITÀ” al n. 6.5 è previsto il servizio “coworking pubblico” quale strumento della filiera innovazione e impresa rivolto a giovani professionisti e microimprese;

**RICHIAMATE** le proprie determinazioni:

- n. 731 del 9.7.2018 “CIG 7474990CE0 procedura aperta per affidamento servizio di gestione animazione promozione e monitoraggio dello spazio coworking approvazione proposta di aggiudicazione” con la quale si aggiudicava definitivamente il servizio all’Associazione Urban Center codice fiscale 92192160924 per la durata di anni tre per il prezzo annuo di € 14.500,00 oltre IVA con un ribasso del 3,3%;
- n. 610 del 23.5.2019 con la quale si rettifica la determinazione n. 731/2018 dando atto che il servizio ha avuto decorrenza dal mese di marzo 2019 giusto verbale di consegna del 7.3.2019;
- n. 831 del 6.8.2020 con la quale si procede all’estensione del periodo contrattuale per effetto della sospensione di gg. 63 avvenuta a seguito del lockdown dichiarato quale misura per il contrasto e il contenimento della diffusione del covid-19, a seguito della quale si determina la nuova scadenza contrattuale definita al giorno 8 maggio 2022;

**RICHIAMATO** il Contratto d’Appalto Rep. n. 465 del 1/10/2018 tra il Comune di Assemini e l’Associazione Urban Center di Cagliari regolante il “servizio di gestione animazione promozione e monitoraggio dello spazio coworking per anni tre”;

**PRESO ATTO** che del suddetto contratto faceva parte integrante e sostanziale il capitolato speciale d’appalto approvato con la determinazione n. 508 del 9.5.2018 che all’art. 3 “Corrispettivo e durata dell’affidamento” contemplava, a discrezione dell’amministrazione, di attivare la ripetizione del contratto per pari durata e condizioni dell’aggiudicazione ai sensi dell’art. 63, comma 5 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**CONSIDERATO** che il servizio è stato eseguito dall’aggiudicatario secondo quanto previsto dalle prescrizioni contenute nel capitolato d’appalto e con buon esito senza dare luogo a vertenze;

**RILEVATO** che sussistevano i presupposti normativi per la ripetizione dei servizi analoghi in quanto:

- il servizio da ripetere è conforme al “progetto base” da intendersi come da offerta presentata dall’aggiudicatario;
- tale affidamento è effettuato entro tre anni dalla stipulazione del contratto originario;
- nel bando di gara è stato specificato l’importo globale dell’appalto comprensivo anche delle risorse per la conferma ad ulteriori anni tre;



- il fatto che risulti programmato come facoltà eventuale della stazione appaltante negli stessi atti di gara, ha consentito di rendere noto sin dall'inizio, a tutti i possibili concorrenti, del potenziale sviluppo del rapporto contrattuale, garantendo la trasparenza e la parità di trattamento e condizioni tra i concorrenti;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 229 del 18/03/2022 con la quale si procedeva all'affidamento della ripetizione del contratto alla Associazione aggiudicataria Urban Center di Cagliari per anni due con decorrenza 08/05/2022 alle condizioni i cui al capitolato speciale d'appalto facente parte integrante e sostanziale del contratto Rep. 465/2018;

**DATO ATTO** pertanto che l'esecuzione delle prestazioni è avvenuta sulla base del progetto di gestione del servizio aggiudicato con la prima gara, il quale definisce le caratteristiche dell'attività richiesta ovvero le condizioni di esecuzione dei servizi, e che si rileva la necessità di portare a compimento il triennio previsto per la ripetizione del contratto con l'affidamento di un'altra annualità con decorrenza dal 9/5/2024;

**ATTESO** che è stata inviata all'associazione Urban Center apposita richiesta di disponibilità tramite PEC del 20.3.2024 prot. 10873, per l'espletamento del servizio per un'altra annualità dal 9/5/2024 ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, alla quale la ditta ha risposto positivamente con mai PEC pervenuta al prot. generale n. 11192 del 21/03/2024;

**ATTESO** che la stazione appaltante provvederà all'acquisizione della documentazione comprovante il permanere del possesso dei requisiti di carattere generale;

**RITENUTO**, pertanto, per tutto quanto sopra esposto, di usufruire della possibilità del rinnovo del servizio in argomento per anni 1 (uno) in favore dell'associazione Urban Center di Cagliari a decorrere dal 09/05/2024, così come espressamente previsto negli atti della relativa gara d'appalto, con applicazione della "ripetizione del contratto" mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ex art. 63, comma 5 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

**DATO ATTO**, infine, che ai fini della tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., rimane il codice Smart CIG **Z7735A19BE**;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni riportate nella premessa:

- di procedere alla ripetizione del contratto di affidamento del "servizio di gestione animazione promozione e monitoraggio dello spazio coworking" all'Associazione Urban Center di Cagliari codice fiscale 92192160924 - P.IVA n. 03672380924, per la durata di anni uno per il prezzo annuo di **€ 14.500,00 oltre IVA**, alle condizioni di cui al capitolato speciale d'appalto allegato facente parte integrante e sostanziale al contratto originario Rep. 465 del 1.10.2018.

Di dare atto che :

- codice SMART CIG **Z7735A19BE**



- è stato acquisito il DURC attestante la regolarità contributiva con scadenza al 4/6/2024;
- sarà richiesta l'estensione della validità temporale della polizza fideiussoria stipulata per la costituzione della cauzione definitiva fino all' 8/5/2025;
- la ditta dovrà assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. presentando l'apposita dichiarazione;
- la liquidazione del canone sarà in ogni caso subordinato all'acquisizione del DURC regolare e alla verifica positiva dei requisiti di ordine generale; i pagamenti avverranno in ratei bimestrali posticipati, da assolvere a 30 gg dal ricevimento della fattura elettronica.

Di ottemperare alle disposizioni vigenti in materia di obblighi di pubblicazione dettate dall'art. 26 del D.Lgs n. 33/2013, mediante la pubblicazione dei dati del presente atto sul sito del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Di dare atto che la spesa di **€ 17.690,00** trova copertura così come indicato nell'allegato Attestato di Copertura Finanziaria che fa parte integrante e sostanziale della presente:

**anno 2024 (dal 09/05/2024) euro 11.400,22** sul bilancio 2024 capitolo 33501, codice 1.11.1.0103 esigibilità 2024

**anno 2025 (dal 01/01/2025 al 08/05/2025) euro 6.289,78** sul bilancio 2025 capitolo 33501, codice 1.11.1.0103 esigibilità 2025

Di dare atto che la presente determinazione è stata adottata nel rispetto della normativa e tutela dei dati personali dei cittadini.

Di attestare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

Di dichiarare di non trovarsi, con riferimento alla presente determinazione e al procedimento correlato, in condizione di conflitto di interessi anche potenziale ai sensi dell'articolo 6 bis della legge 241/90 e dell'articolo 6, comma 2 del D.P.R.62/2013.

Di trasmettere la presente determinazione ai Servizi Finanziari per le verifiche contabili al fine di apporre il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.183, comma 7, del Decreto Legislativo 267/2000.

*La Responsabile ad interim Area Demografici e ICT  
Dott.ssa Valentina Melis*



Comune di Assemini

---

Ufficio di Segreteria Generale

Copia Cartacea della presente determinazione è stata trasmessa per l'affissione all'albo pretorio comunale per la pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

Assemini Lì, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

L' Incaricato

---

*Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.  
L'accesso agli Atti viene garantito attraverso l'ufficio di Segreteria Generale ed i singoli responsabili di procedimento ai quali l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Assemini.*

Determinazione Del Responsabile

---