



## COMUNE DI ASSEMINI

---

Servizi Finanziari - Personale - Contratti - Affari Generali

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE: 212 DEL: 24/02/2020

**OGGETTO:** *CONCORSO PUBBLICO DI N. 4 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE ARTT. 678 E 1014 DEL D.LGS. N. 66/2010 APPROVAZIONE CANDIDATI AMMESSI E NON AMMESSI*



# COMUNE DI ASSEMINI

Provincia di Cagliari

## Servizi Finanziari - Personale - Contratti - Affari Generali Servizio Personale

### Determinazione del Responsabile N. DEL

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO DI N. 4 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE ARTT. 678 E 1014 DEL D.LGS. N. 66/2010 APPROVAZIONE CANDIDATI AMMESSI E NON AMMESSI**

### Il Responsabile dei Servizi Finanziari - Personale - Contratti - Affari Generali

Visto il D.lgs.vo n. 267 del 18 Agosto 2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Decreto del Sindaco n. 4 del 20 maggio 2019, con il quale la sottoscritta è stata confermata titolare di posizione organizzativa dei servizi Finanziari - Personale - Contratti - Affari Generali;

Visto il "Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza triennio 2020/2022", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 31 gennaio 2020, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 20 dicembre 2018, recante: Approvazione nota di aggiornamento D.U.P. 2019/2021 e Bilancio di Previsione 2019/2021 e relativi allegati, immediatamente esecutiva ai sensi di legge;

Visto l'art. 163 del D.lgs.vo n. 267 del 18 Agosto 2000 recante: "Esercizio Provvisorio e gestione provvisoria";

Visto il Decreto del Ministro dell'Interno di differimento dal 31 dicembre 2019 al 31 marzo 2020 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione triennio 2020/2022, pubblicato nella G.U. n. 295 del 17 dicembre 2019;

Premesso che:

- con determinazione n. 1317 del 11 novembre 2019 è stato indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 4 posti di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D posizione economica D1, di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle Forze Armate Artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010 ed è stato approvato il relativo bando;

- con propria determinazione n. 180 del 19 febbraio 2020 è stata costituita la Commissione esaminatrice per il concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 4 posti di Istruttore

*Determinazione Del Responsabile*



Direttivo Tecnico cat. D posizione economica D1, di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle Forze Armate Artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010

- il Bando di concorso, è stato pubblicato:

- All'albo Pretorio on line del Comune dal 12.11.2019 al 07.01.2020;
- Sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna parte terza n. 50 del 21.11.2019;
- Sulla Gazzetta Ufficiale n. 96 del 06.12.2019;
- Sul sito internet dell'Ente;

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande veniva fissato per il giorno 07.01.2020;

L'art. 4 del bando di concorso stabilisce che la domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta in carta semplice e dovrà essere trasmessa perentoriamente entro e non oltre giorni trenta dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sulla G.U.R.I., a pena esclusione, e che le domande se pur spedite nei termini a mezzo raccomandata del servizio postale devono comunque pervenire all'ufficio protocollo dell'Ente entro e non oltre i dieci giorni successivi a quello di scadenza per la presentazione delle stesse.

Atteso che l'art. 13 del Regolamento comunale per l'accesso all'impiego stabilisce che è di competenza della Commissione esaminare le domande di partecipazione al concorso ai fini della loro ammissibilità Omissis...

Al termine di detta attività istruttoria la commissione trasmette l'elenco degli ammessi e quello dei non ammessi, con le motivazioni di esclusione, al soggetto che ha approvato il bando il quale con propria determinazione prenderà atto dei lavori della commissione approvando l'elenco degli ammessi e quello degli esclusi. Successivamente all'adozione della determinazione gli elenchi verranno pubblicati sul sito internet dell'Ente e rappresenta l'unico mezzo di comunicazione di ammissione o esclusione.

Esaminato l'elenco delle domande degli ammessi e dei non ammessi trasmessi dalla commissione esaminatrice;

Rilevato che dei 145 candidati che hanno inoltrato domanda di partecipazione n. 143 risultano ammessi mentre n. 2 risultano esclusi.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 9 del vigente regolamento comunale per l'accesso all'impiego, la verifica della veridicità delle dichiarazioni verrà effettuata per i soli candidati risultati idonei a fine concorso. Per le dichiarazioni risultanti mendaci si provvederà secondo le disposizioni di legge.

Verificata la regolarità del procedimento, per quanto attiene il rispetto delle norme di legge, dei regolamenti dell'Ente e delle disposizioni del Bando di concorso;

Ritenuto dover ammettere al concorso n. 143 candidati e escludere n. 2 candidati, così come da allegati che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

#### DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa e che si intendono riportate integralmente di:

- approvare gli elenchi trasmessi dalla Commissione esaminatrice del concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 4 posti di Istruttore Direttivo Tecnico cat.



D posizione economica D1, di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle Forze Armate Artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010;

- ammettere al concorso pubblico in argomento n. 143 candidati, che hanno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini, così come indicati nell'allegato, che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- escludere dal concorso pubblico succitato n. 2 candidati che non hanno presentato domanda regolare nei termini previsti dal bando, con le motivazioni indicate nell'allegato, che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di dare atto che, ai sensi dell'art. 9 del vigente regolamento comunale per l'accesso all'impiego, la verifica della veridicità delle dichiarazioni verrà effettuata per i soli candidati risultati idonei a fine concorso. Per le dichiarazioni risultanti mendaci si provvederà secondo le disposizioni di legge;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

Di dare atto che il presente atto e i relativi allegati saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito internet [www.comune.assemini.ca.it](http://www.comune.assemini.ca.it) e su – "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso".

*Il Responsabile dei Servizi Finanziari - Personale -  
Contratti - Affari Generali  
D.Ssa Depani Anna Rita*



Comune di Assemini

---

Ufficio di Segreteria Generale

Copia Cartacea della presente determinazione è stata trasmessa per l'affissione all'albo pretorio comunale per la pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

Assemini Lì, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

L' Incaricato

---

*Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.  
L'accesso agli Atti viene garantito attraverso l'ufficio di Segreteria Generale ed i singoli responsabili di procedimento ai quali l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Assemini.*

Determinazione Del Responsabile

---