**All’Area Urbanistica - Edilizia - SUAPE**

**del Comune di Assemini**

[protocollo@pec.comune.assemini.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.assemini.ca.it)

Domanda semplificata, ai sensi degli artt. 181 e 264 del D.L. n. 34 /20, per occupazione (ex novo e/o in ampliamento) di suolo pubblico all'esterno del proprio locale, negli spazi adiacenti, nelle immediate vicinanze, al fine di posizionare tavoli sedie ombrelloni e attrezzature varie funzionali all’esercizio dell’attività di pubblico esercizio - valida fino al 31 dicembre 2021**.**

Il sottoscritto…………………………………………..nato a ……………………..……………………... Prov.…………..………il……………………………………………….………………residente………………………………………………………….Prov.…………….………via……………………………………………………..……………………………………………………….n. ……………………………………

Partita IVA ……………………………………………..…………….in qualità di …………………………

…………………………………………………………………………………….…………………...………..

……………………………………………………………………………………………………….…………n. tel. ………………………………….…………………. indirizzo di PEC …………….………………...

………………………………..…. (ovvero titolare della concessione n. ……………. del ……………….

………………………………………………………..…………….… rilasciata dal Comune di Assemini)

**CHIEDE** di voler occupare, **anche togliendo i posteggi esistenti,** con la posa di elementi di arredo urbano quali sedie e tavolini, al più accompagnati da elementi ombreggianti (costituiti da ombrelloni) di modeste dimensioni e comunque conformi alle previsioni normative:

(*barrare la voce che interessa*)

1. lo spazio antistante il locale in cui si esercita l’attività, così come individuato nell’allegato schema grafico;
2. lo spazio fronteggiante il locale “al di là” della sede stradale e prospiciente l’attività economica, così come individuato nell’allegato schema grafico;
3. lo spazio, così come individuato nell’allegato schema grafico, in posizione diversa rispetto all’area fronteggiante la sede dell’esercizio ma nelle immediate vicinanze dello stesso;

All’uopo, il sottoscritto, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi comportano l’applicazione della sanzione amministrativa di cui al comma 1 bis dell’articolo 75 del DPR 445/2000 nonché delle sanzioni penali di cui all’art. 76 DPR 445/2000, per come modificati dall’articolo 264 del DL n. 34/2020, sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA:**

1. di rispettare e di accettare, ai fini dell’occupazione di suolo pubblico nel locale di esercizio ubicato in via/viale/piazza...............………….…………………………………………………… n. ……….. le disposizioni normative, regolamentari e quelle di cui all’Avviso pubblico redatto dal Comune di Assemini ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n. 79 del 29.05.2020;
2. di lasciare libero da qualsiasi occupazione lo spazio corrispondente alla carreggiata stradale;
3. di fare salvi i diritti dei terzi;
4. di obbligarsi a riparare tutti i danni derivanti dall’occupazione permessa;
5. di obbligarsi a rispettare le disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n.285 (Nuovo Codice della Strada) e Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada (D.P.R. n. 495/1992), nel regolamento comunale di polizia urbana, edilizia e d’igiene vigenti;
6. di rispettare ed adempiere a tutti gli oneri connessi alla tutela della sicurezza ed igiene ed a predisporre tutti gli apprestamenti necessari a garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro nel rispetto degli obblighi indicati dal D. Lgs. 81/08 e degli altri rivenienti dall’applicazione delle misure straordinarie per contenere la diffusione dell’epidemia da COVID-19, con particolare riferimento a quanto contenuto nell’ Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale della Sardegna n° 23 del 17 Maggio 2020, allegato 17: linee guida per la riapertura delle attività economiche e produttive .
7. Che verranno utilizzati impianti di diffusione sonora solo ed esclusivamente in conformità alle vigenti norme e nel rispetto delle specifiche ordinanze di contenimento del rumore in luoghi aperti.
8. Di essere consapevole che decorsi 7 giorni dal momento dell’acquisizione della domanda al protocollo dell’Ente, matura il silenzio assenso e la ricevuta rilasciata dall’ufficio protocollo, unitamente alla presente domanda e ai suoi allegati, costituisce titolo concessorio per la realizzazione dell’intervento medesimo.

**SI IMPEGNA inoltre:**

- a rimuovere le opere installate e/o ad adeguare e/o ridurre le aree occupate in ampliamento, a semplice richiesta degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi, ove ravvisino situazioni pregiudizievoli alla fruizione degli spazi pubblici in sicurezza.

- ove sorgano conflitti con altri operatori per l’occupazione dell’area pubblica in ampliamento, e comunque in tutti gli altri casi in cui sorgano conflitti tra più esercenti, ad adeguarsi alle indicazioni degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi.

- ad esercitare l’attività secondo modalità conformi alla disciplina igienico-sanitaria stabilite dalle Autorità competenti;

- a ricollocare, alla fine dell’esercizio giornaliero delle attività, gli elementi di arredo urbano all’interno dell’esercizio commerciale oppure dell’area già formalmente concessa nei titoli autorizzatori precedentemente rilasciati.

- a garantire che l’occupazione del suolo pubblico avvenga senza inibire il passaggio dei veicoli necessari alle operazioni di soccorso e, quando su marciapiedi, preservando un passaggio libero adeguato.

**ALLEGA:**

- schema planimetrico recante il rilievo dello stato dei luoghi, la individuazione dell’area occupata (ex novo e/o in ampliamento) e gli ingombri quotati.

- copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

- eventuale procura.

Firma del titolare o legale rappresentante