



Marca da bollo € 16,00

Spazio riservato all'ufficio
Protocollo del _____

AI COMUNE DI ASSEMINI
AREA MANUTENTIVA, IGIENE URBANA, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE
Servizio Manutentivo
Piazza Repubblica n°1 - 09032 Assemini (CA)
p.e.c. protocollo@pec.comune.assemini.ca.it

Oggetto: Richiesta autorizzazione per la manomissione del suolo pubblico Comunale.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
e residente in _____ Via/Piazza/Loc. _____ n° _____ C.A.P. _____
C.F. _____, Tel. _____ e-mail _____
p.e.c. _____;

In qualità di:

- Proprietario dell'immobile Comproprietario dell'immobile Altro _____
 Tecnico Incaricato (come da delega allegata all'istanza);
 Altro _____;

CHIEDE

L'autorizzazione per la manomissione del suolo pubblico Comunale per l'esecuzione di:

- Modifica cordonata e/o marciapiede antistante l'accesso carrabile e/o pedonale;
 Manomissione del suolo pubblico per realizzazione o manutenzione allaccio idrico;
 Manomissione del suolo pubblico per realizzazione o manutenzione allaccio fognario;
 Manomissione del suolo pubblico per realizzazione allaccio alle rete acque bianche;
 Manomissione suolo pubblico per lavori di _____

_____;

A TAL FINE DICHIARA,

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti degli artt. n°46 e n°47 del D.P.R. n°445 del 28.12.2000 art.47, quanto segue:

- 1) Il committente e responsabile dei lavori (nel caso in cui non sia stato nominato il direttore lavori) è la/il Sig.ra/Sig. _____ richiedente la presente istanza, residente a _____ in via/piazza _____ n. _____, tel./cell. _____ e.mail _____ p.e.c. _____;
- 2) Il direttore dei lavori è _____ con studio professionale a _____ in via/piazza _____ n. _____ Tel./cell. _____ e-mail _____ p.e.c. _____, come da atto di incarico allegato, iscritto all'Ordine/Collegio _____ della Provincia di _____ al n. _____;
- 3) L'impresa esecutrice dei lavori è _____ con sede legale a _____ in via/piazza _____ n. _____ P.IVA _____ Tel./cell. _____ e-mail _____ p.e.c. _____, rappresentata dalla/dal Sig.ra/Sig. _____;
- 4) Di essere consapevole che sarà propria cura comunicare la data di inizio e fine dei lavori, oltre la dichiarazione di regolare esecuzione al completamento degli interventi autorizzati;
- 5) Di impegnarsi a comunicare eventuali variazioni delle figure sopra indicate;
- 6) Che tutte le dichiarazioni sopra riportate sono veritiere, e di sottoscrivere la presente in conformità alle disposizioni previste nel D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, ed a tal fine allego copia fotostatica del documento di riconoscimento (C.I. o patente di guida) n. _____ rilasciato da _____ il _____;

DATI RELATIVI AI LAVORI

- 7) Descrizione Sintetica dei Lavori: _____;
- 8) Luogo esecuzione Lavori (indirizzo): _____;
- 9) Durata presunta di esecuzione Lavori, per un totale di n° ____ giorni dalla data inizio lavori;
- 10) Tipologia suolo interessata dai Lavori (indicare anche tutte le condizioni che ricorrono):
 - Strada asfaltata strada in selciato/acciottolato/lastricato strada sterrata
 - Marciapiede asfaltato Marciapiede in calcestruzzo Marciapiede in pietrini
 - Marciapiede in marmette o piastrelle in cls;
 - Altro _____;

Alla presente istanza si allega la documentazione di seguito elencata, da sottoscrivere digitalmente ovvero in forma olografa, che dovrà essere trasmessa in formato elettronico al Comune di Assemini, Area Manutentiva, Igiene Urbane, Ambiente, Protezione Civile, Servizio Manutentivo, via Marconi n. 87, a mezzo di p.e.c. all'indirizzo protocollo@pec.comune.assemini.ca.it, ovvero in copia cartacea mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Assemini, piazza Repubblica n. 1, preferibilmente indicando quale oggetto "Istanza per la manomissione del suolo pubblico via n."

Documentazione allegata alla presente istanza:

- Relazione tecnica illustrativa che descriva gli interventi previsti, sottoscritta dal professionista incaricato, corredata da elaborato fotografico rappresentativo dello stato attuale dei luoghi (almeno due fotografie), e contenente le seguenti informazioni:

1- Superficie interessata dalla manomissione:

MANOMISSIONE ASFALTO	Lunghezza: m. ____	Larghezza: m. ____	Mq. ____
MANOMISSIONE MARCIAPIEDE	Lunghezza: m. ____	Larghezza: m. ____	Mq. ____
MANOMISSIONE PAVIMENTAZIONE IN PIETRA E/O CITTOLI	Lunghezza: m. ____	Larghezza: m. ____	Mq. ____
MANOMISSIONE SU STERRATO	Lunghezza: m. ____	Larghezza: m. ____	Mq. ____
TOTALE SUPERFICIE MANOMISSIONE 1)			Mq. ____

2- Superficie di occupazione del cantiere:

SUPERFICIE DI MANOMISSIONE	Vedi tabella precedente 1)		Mq. ____
SUPERFICIE MEZZI D'OPERA	Lunghezza: m. ____	Larghezza: m. ____	Mq. ____
SUPERFICIE AREA DI MANOVRA	Lunghezza: m. ____	Larghezza: m. ____	Mq. ____
TOTALE SUPERFICIE DI OCCUPAZIONE CANTIERE 2)			Mq. ____

- Elaborati grafici, anche su tavola unica, sottoscritti dal professionista incaricato, e comprendenti almeno una planimetria catastale in scala 1:2000, una planimetria in scala 1:2000/1:1000, una planimetria quotata in scala 1:200, una sezione trasversale e una longitudinale in scala 1:10/1:20;
- Computo metrico estimativo dei lavori, redatto con le voci di elenco prezzi di cui al vigente prezzario approvato dalla Regione Sardegna, comprendente tutte le attività e fasi lavorative fino al completo ripristino della sede stradale;
- Eventuale incarico a professionista abilitato per la direzione dei lavori, con relativa sottoscrizione per accettazione;
- Autorizzazione Gestore del Servizio Idrico Integrato, Abbanoa Spa (solo in caso di allaccio fognario acque nere e/o idrico);
- Autorizzazione Enti terzi per eventuali interferenze (solo se ricorre il caso);
- Provvedimento autorizzativo di passo carrabile (nel caso di richiesta modifica di marciapiede per accesso carrabile);
- Marca da bollo pari a € 16,00 da apporre sulla presente istanza, ovvero mediante autodichiarazione di assolvimento ai sensi dell'art. 3 del D.M. 10.11.2011 (ex DPR 642/1972);
- Ricevuta di pagamento per diritti di segreteria, di istruttoria e sopralluogo pari a € 15,16 (euro quindici/16), mediante bollettino postale sul c.c.p. n. 16203093 intestato al Servizio di Tesoreria Comunale, indicando quale causale "Diritti Segreteria, Istruttoria e Sopralluogo manomissione stradale", suddetto pagamento potrà essere effettuato in alternativa mediante bonifico bancario IBAN IT 51H 07601 04800 000016203093, indicando la medesima intestazione e causale;

A seguito di svolgimento di istruttoria e sopralluogo da parte dell'Ufficio, e prima del rilascio dell'autorizzazione, verranno richiesti, fatte salve eventuali ulteriori documentazioni integrative ritenute opportune ai fini delle valutazioni del caso che ricorre, l'attestazione del pagamento di:

- Deposito cauzionale a garanzia della perfetta esecuzione del ripristino del suolo pubblico, che sarà trattenuto dall'Amministrazione fino all'accertamento dell'avvenuto ripristino dello stato dei luoghi, da versare in favore della Tesoreria Comunale di Assemini, indicando quale causale "cauzione taglio stradale n._____", mediante bollettino postale presso il c.c.p. n. 16203093, ovvero in alternativa mediante bonifico bancario IBAN IT51H0760104800000016203093, per l'importo corrispondente ai lavori da eseguire, come da computo metrico estimativo dei lavori;
- Canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche, secondo Regolamento Comunale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 24/03/2021, in base alle tariffe vigenti al momento della presentazione dell'istanza, e computato secondo la superficie media giornaliera di occupazione, da versare in favore della Tesoreria Comunale di Assemini, indicando quale causale "cosap taglio stradale n._____", mediante bollettino postale presso il c.c.p. n. 16203093, ovvero in alternativa mediante bonifico bancario IBAN IT51H0760104800000016203093;

Suddetti versamenti dovranno essere effettuati separatamente dall'intestatario richiedente l'autorizzazione.

Luogo, Data

FIRMA

La/Il Sig.ra/Sig. _____, come sopra generalizzata/o autorizza il trattamento dei dati personali riportati nella presente dichiarazione limitatamente alla procedura di che trattasi, ai sensi GDPR, Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679), e dichiara, altresì, di essere stato informato che:

- il trattamento di detti dati è necessario, ai sensi della vigente normativa in materia di procedimento amministrativo, ai fini dell'ottenimento dell'autorizzazione alla manomissione del suolo pubblico, ed avverrà presso il Comune di Assemini con sede in Piazza Repubblica n° 1 ad Assemini - C.A.P. 09032 Città Metropolitana di Cagliari, in qualità di Titolare del trattamento, può trattare i dati personali forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Articolo 13.1.a Regolamento 679/2016/UE), con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, nel caso di richiesta di accesso agli atti di detta procedura e/o nel caso di controlli;
- il conferimento dei dati richiesti è indispensabile per l'espletamento della procedura in oggetto;
- Che il Comune di Assemini deve garantire, che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.
- Il Responsabile della Protezione dei Dati dal Comune di Assemini al quale è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, è **DigitalPA S.r.l.** raggiungibile all'indirizzo: privacy@digitalpa.it.
- Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Assemini, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Assemini, tra cui i membri della Commissione aggiudicatrice e ai soggetti interessati dal procedimento.
- I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria.
- I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web Istituzionale del Comune di Assemini consultabile all'indirizzo <https://comune.assemini.ca.it/>.
- Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Luogo, Data

FIRMA