



# Comune di Assemini

Città Metropolitana di Cagliari

---

## Ordinanza Sindacale n. 64 del 30/10/2018

OGGETTO: CHIUSURA UFFICI COMUNALI IL GIORNO 2 NOVEMBRE 2018

### LA SINDACA

Considerata la necessità, nell'ambito della piu' generale riduzione della spesa pubblica, di adottare provvedimenti tesi al contenimento dei consumi energetici, da perseguirsi in particolari periodi dell'anno caratterizzati da consistente riduzione dell'accesso ai servizi comunali da parte dell'utenza e della correlata contrazione del numero di unità di personale in servizio in concomitanza con il ponte del 1 Novembre 2018 Ognissanti;

Rilevato che, con la collocazione del personale dipendente in ferie d'ufficio, viene garantita una reale e consistente economia per le spese di funzionamento dell'Ente stante anche il fatto che nella giornata di venerdì 2 novembre 2018 negli uffici comunali si prevede una notevole riduzione di accesso del pubblico e conseguente diminuzione richiesta di servizi agli uffici;

Dato atto che il giorno di cui trattasi sarà conteggiato d'ufficio in conto ferie, mente saranno assicurati i servizi essenziali ed imprescindibili per l'utenza;

Ritenuto per le finalità di cui sopra dover disporre affinché gli uffici comunali rimangano chiusi nella giornata del 2 novembre 2018, ricadente di venerdì a ridosso della festività di Ognissanti;

Visto l'art. 50 comma 7 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco la competenza in ordine agli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici nonché agli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

### ORDINA

- La chiusura degli Uffici Comunali nella giornata di venerdì 2 novembre 2018, ricadente a ridosso della festività di Ognissanti, previo collocamento in ferie d'ufficio del personale dipendente interessato;
- che i competenti Responsabili di P.O. garantiscano i servizi essenziali.

LA SINDACA  
Sabrina Licheri

La presente ordinanza viene notificata:

- alla Prefettura pec: [protocollo.prefca@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefca@pec.interno.it)
  - ai Responsabili di P.O.
  - a tutti i dipendenti
  - alla RSU
  - alle OO.SS.TT.
-