

**COMUNE DI ASSEMINI – PROVINCIA DI CAGLIARI****REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO CIVICO COMUNALE** (Approvato con Delibera C.C. n.134/25.11.2009)**Articolo 1 - Il servizio civico – Definizione e finalità**

Il Comune di Assemini istituisce e regola il servizio civico, finalizzato al contrasto delle povertà e al reinserimento sociale, mediante l'assegnazione di un impegno lavorativo.

Per servizio civico si intendono attività:

- a) finalizzate al pubblico interesse, con le caratteristiche della volontarietà e flessibilità;
- b) non ricomprese nel tradizionale concetto di lavoro dipendente o autonomo;
- c) compatibili con l'età, le capacità e le esperienze della persona.

E' esercitato con orario limitato e flessibile, rispondente alla esigenze dell'Ente ed al ruolo del volontariato che caratterizza l'offerta del richiedente. Il servizio si concretizza attraverso attività che non rientrano nel sistema competitivo del mercato e non può essere impiegato in sostituzione di lavoro dipendente e autonomo.

Il servizio civico ha lo scopo di offrire aiuto a persone o famiglie in situazione di grave disagio socio-economico, attraverso l'erogazione di contributo economico a fronte dell'impegno in attività di utilità civica.

**Articolo 2 – Requisiti di accesso al Servizio Civico**

Possono accedere al Servizio Civico i cittadini residenti nel Comune di Assemini, disoccupati o inoccupati, che si trovino in grave stato di indigenza economica e cioè abbiano un reddito ISEE non superiore ad € 4.500,00 annui, comprensivo dei redditi esenti IRPEF.

**Articolo 3 – Modalità di presentazione delle domande**

A seguito di avviso pubblico, i cittadini in possesso dei requisiti di accesso di cui all'art.2, potranno presentare domanda su apposita modulistica predisposta dal servizio sociale comunale.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Modello ISEE del nucleo familiare;
- Titolo di studio o relativa autocertificazione;
- Copia di un documento di riconoscimento e del codice fiscale;
- Certificazione medica comprovante handicap di familiari conviventi (eventuale).

Non saranno ammesse domande provenienti dallo stesso nucleo familiare.

Gli Assistenti Sociali comunali provvederanno a redigere, per ogni richiesta, apposito piano individuale di assistenza nel quale dovrà essere indicata espressamente la tipologia di aiuto adeguata alla persona.

I cittadini ammessi al servizio civico dovranno consegnare all'Amministrazione certificato medico attestante l'idoneità a svolgere il servizio.

**Articolo 4 – Formazione della graduatoria**

Alla scadenza del termine stabilito nell'avviso per l'accettazione delle domande, sarà redatta la graduatoria sulla base dei parametri del reddito ISEE e della situazione familiare, con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

<b>Reddito ISEE</b>	<b>Punti</b>
Da € 0 A € 2.000,00	6
Da € 2.000,01 A € 3.500,00	4
Da € 3.500,01 A € 4.500,00	2

<b>Nucleo familiare</b>	<b>Punti</b>
Nucleo monoparentale (con figli minori da 0 a 6 anni non compiuti)	10
Minimo 5 componenti (con figli minori da 0 a 6 anni non compiuti)	9
Nucleo monoparentale (con figli minori da 6 a 14 anni )	8
Minimo 5 componenti (con figli minori da 6 a 14 anni)	7
Nucleo monoparentale (con figli minori da 14 a 18 anni )	6

Minimo 5 componenti (con figli minori da 14 a 18 anni)

Nuclei con meno di 5 componenti

1 punto per ogni componente

Presenza nel nucleo familiare di disabili documentata con certificazione medica

2 punti per ogni disabile

La graduatoria potrà subire modifiche con cadenza trimestrale, in caso di nuove istanze o decadenza dal diritto di cittadini già inseriti.

Per nucleo monoparentale si intende nucleo in cui è presente un solo adulto con figli.

In caso di parità di punteggio, avrà priorità di ammissione al servizio civico il candidato con il reddito ISEE più basso, in caso di ulteriore parità il nucleo familiare più numeroso, in caso di ulteriore parità prevarrà l'età anagrafica maggiore.

Il cittadino iscritto nella graduatoria del servizio civico si impegna a comunicare l'eventuale variazione delle situazioni reddituali e familiari entro il terzo giorno successivo al verificarsi.

#### **Articolo 5 – Ambiti di attività del Servizio Civico**

I cittadini ammessi al servizio civico potranno essere impiegati dall'Amministrazione comunale per svolgere servizi di utilità collettiva nei seguenti ambiti di attività e sempre previo opportuno coordinamento tra le Aree comunali interessate:

a) servizio di custodia, vigilanza, pulizia e piccole manutenzioni di strutture pubbliche;

b) servizio di sorveglianza, cura e manutenzione del verde pubblico;

c) accompagnamento negli scuolabus;

d) attività atte a rimuovere situazione di svantaggio in cui versano alcune categorie di utenti (handicapati, minori, anziani ecc..)

e) Ogni altra attività che l'Amministrazione ritenga utile promuovere sulla base delle esigenze del territorio, purchè consenta l'inserimento sociale dei cittadini chiamati ad espletarla.

#### **Articolo 6 – Natura del rapporto**

Le prestazioni richieste attraverso l'espletamento del servizio civico comunale conseguono finalità socio assistenziali, non instaurano alcun tipo di rapporto di collaborazione lavorativa, né di lavoro subordinato o autonomo.

Il cittadino chiamato ad espletare servizio civico, dovrà previamente dichiarare l'assoluta volontarietà della prestazione offerta nonché la permanenza dei requisiti originali all'atto della domanda e valutati per la redazione della graduatoria.

Il servizio civico avrà la durata massima di tre mesi (12 settimane) in un anno (da gennaio a dicembre) per un orario massimo settimanale pari a quindici ore.

Le prestazioni relative al servizio civico comunale sono regolate da apposito protocollo, il cui schema viene allegato al presente Regolamento.

#### **Articolo 7 - Assicurazione**

I cittadini che prestano il servizio civico sono assicurati con idonea compagnia dall'Amministrazione Comunale, per la responsabilità civile verso terzi nonché presso l'INAIL per infortunio (art.35 della Legge Regionale 5.12.2005 n°20)

#### **Articolo 8 - Contributo economico forfetario**

Il contributo socio-assistenziale di € 10,00 per ogni ora di servizio civico sarà erogato con cadenza mensile in rapporto al numero delle ore di effettiva presenza.

#### **Articolo 9 - Orario**

L'attività viene svolta in orari concordati con gli uffici comunali con cicli di tre mesi (12 settimane) di effettivo espletamento, con impegno di 15 ore settimanali.

#### **Articolo 10 - Rinuncia**

1- in caso di rinuncia al servizio la posizione del rinunciataro scalerà in fondo all'ultimo posto della graduatoria.

2 - per motivi esclusivamente organizzativi il volontario è tenuto a comunicare preventivamente le assenze.

Nel caso di ingiustificata mancanza di comunicazione per un periodo superiore a tre giorni il servizio civico si riterrà interrotto e concluso ed il volontario dovrà a tutti gli effetti essere considerato rinunciataro con esclusione dalla graduatoria.