

COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

**SCHEMA DI CONVENZIONE**

**INCARICO PROFESSIONALE PER I SERVIZI DI PROGETTAZIONE**

**DEFINITIVA/ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI**

**PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, DIREZIONE LAVORI, MISURA E**

**CONTABILITÀ E ATTIVITÀ CONNESSE, CUP N. B51B17000150005- CIG**

**76057027D6**

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nella

sede del Comune di Assemini - C.F. 80004870921 - Partita IVA n.

00544230923 - p.zza Repubblica, in esecuzione della

Determinazione del Responsabile Servizio LL.PP. n° 1282 del

12.12.2017, esecutiva nei termini di legge e che si allega in

copia al presente atto per farne parte integrante e sostanziale

**TRA**

l'Ing. \_\_\_\_\_ Responsabile del Servizi LL.PP. il quale

interviene al presente atto in rappresentanza del Comune di

Assemini ai sensi degli artt. 107 e 109 della D. L.gs n. 267 del

18/08/2000.

**E**

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, con studio in

\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ p.i. \_\_\_\_\_,

Pec: \_\_\_\_\_, iscritto all'Albo degli

;

**PREMESSO CHE**

- con Determinazione del Responsabile Servizi LL.PP. n° \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_ è stata approvato il bando di gara per l'affidamento diretto dell'incarico professionale per i servizi di progettazione definitiva/esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori, misura e contabilità e attività connesse, dei lavori di "BOULEVARD DEI PAESAGGI";

- con Determinazione del Responsabile Servizi LL.PP. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato affidato l'incarico professionale a favore del professionista \_\_\_\_\_;

**TUTTO CIO' PREMESSO**

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:**

**- ARTICOLO 1 -**

**Affidamento**

Il Comune di Assemini affida all'\_\_\_\_\_, che di seguito sarà denominata "professionista", **l'incarico professionale per i Servizi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori, misura e contabilità e attività connesse dei lavori di "BOULEVARD DEI PAESAGGI".**

**- ARTICOLO 2 -**

**Sorveglianza e direzione dello svolgimento dell'incarico**

Il professionista, accettando l'incarico, si impegna a svolgere la prestazione sotto le direttive dell'Amministrazione Comunale, attraverso il Responsabile del Procedimento (RUP) o i Funzionari da questi incaricati, dai quali riceverà le prescrizioni

necessarie affinché l'incarico possa ritenersi adeguatamente sviluppato secondo le necessità, nonché, ove l'Amministrazione lo ritenga necessario, di fornire tipi, disegni, rilievi od altri elaborati utili.

Il professionista è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse.

Il professionista resta obbligato all'osservanza del quadro normativo vigente in materia di contratti pubblici e di servizi inerenti l'Architettura e l'Ingegneria, con particolare riferimento al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, del D.P.R. 207/2010 per le sue parti vigenti, della L.R. n. 8 del 13/3/2018, delle linee guida sullo svolgimento delle modalità di Direzione lavori approvate con Decreto 7/3/2018 n 49 e delle successive disposizioni legislative che dovessero intervenire durante l'espletamento dell'incarico.

Il Responsabile del Procedimento si riserva di definire il numero e la consistenza degli elaborati da presentare.

Il professionista con la sottoscrizione della presente convenzione si obbliga al rispetto delle seguenti condizioni:

- trasmettere al Responsabile del procedimento ogni venti giorni naturali e consecutivi dalla data di stipula della presente convenzione, la documentazione composta da elaborati testuali, grafici e contabili, per la comunicazione dell'aggiornamento dello stato dei servizi di progettazione;

- redigere gli elaborati progettuali secondo le indicazioni impartite dal Responsabile del Procedimento e conformi alle specifiche contenute nella scheda di controllo secondo cui verrà eseguita la verifica dei livelli progettuali di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 50/2016;

- adeguare la progettazione alle prescrizioni impartite dal Responsabile del procedimento in ragione degli esiti del processo di verifica di cui sopra.

**- ARTICOLO 3 -**

**Norme da osservare per la progettazione. Autorità competente**

Il progetto dovrà essere redatto in conformità alle prescrizioni dell'art. 23 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e del D.P.R. 207 del 05.10.2010 per le parti ancora in vigore, eventualmente integrato e modificato in base alle successive disposizioni normative che dovessero sopraggiungere durante l'espletamento dell'incarico ed alle esigenze manifestate dal Responsabile del Procedimento, in relazione all'importanza ed alla tipologia del lavoro.

**- ARTICOLO 4 -**

**Onorari professionali e spese fiscali**

Tutte le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni, sono a carico della professionista, senza diritto di rivalsa.

Per l'incarico di cui alla presente convenzione (progettazione definitiva/esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori, misura e

contabilità e attività connesse per l'importo delle lavorazioni di cui al progetto dei lavori che sarà posto a base di gara) sarà corrisposto alla Professionista, a titolo di onorario per la prestazione professionale, l'importo pari ad € \_\_\_\_\_ al netto di CNPAIA € \_\_\_\_\_ e IVA di legge € \_\_\_\_\_ compreso indagini, rimborso spese e di ogni altro onere necessario. Per ogni ulteriore prestazione professionale che dovesse essere somministrata dalla Professionista durante l'esecuzione dell'incarico (es. perizia di variante, direzione lavori di maggiori lavori, etc) l'onorario sarà calcolato in base al tariffario D.M. 17/06/2016 categoria e classe P.03 con il ribasso applicato in sede di offerta pari al \_\_\_\_\_ % sull'importo posto a base di gara;

**- ARTICOLO 5 -**

**Modalità per la liquidazione delle competenze**

Il pagamento dei corrispettivi spettanti alla Professionista avverrà dietro presentazione di regolari fatture entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse. Il diritto alla liquidazione degli onorari e del rimborso spese durante la fase di progettazione è maturato integralmente a seguito dell'approvazione della fase progettuale delle opere. Qualora tale approvazione non intervenga entro 45 giorni dalla presentazione della trasmissione documentata del progetto e dall'ottenimento dei Nulla Osta da parte degli Enti competenti, senza che ne sia stata contestata dal Responsabile del Procedimento

l'incompletezza o l'inadeguatezza, il professionista ha diritto alla liquidazione del 75% delle competenze maturate.

Le competenze per l'onorario e rimborso spese relative alla fase di esecuzione dell'opera sono liquidate e corrisposte per i nove decimi in base a ciascuno stato di avanzamento dei lavori. L'ultimo decimo viene corrisposto dopo l'approvazione degli atti di contabilità finale.

Nel caso di opera finanziata da terzi, il tempo intercorrente tra la data della richiesta e l'accredito dei fondi presso la Tesoreria Comunale non verrà conteggiato ai fini del calcolo degli interessi moratori.

Nel caso in cui per motivi indipendenti dalla volontà dei contraenti non si potesse procedere all'approvazione del progetto né all'indizione della gara relativa alla realizzazione dell'opera progettata, si procederà al pagamento di quanto dovuto in relazione allo stato di avanzamento della progettazione mediante Determinazione del Responsabile che attesti la rispondenza del progetto rispetto all'incarico conferito.

**- ARTICOLO 6 -**

**Copertura assicurativa**

Ai sensi dell'art. 24 comma 4 del D.lgs 50/2016, il professionista dovrà presentare, a far data dall'approvazione del progetto esecutivo, una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle

attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di approvazione della documentazione finale dell'opera.

- ARTICOLO 7 -

**Termini per la presentazione dei progetti**

La prestazione oggetto del servizio, dovrà essere espletata secondo la seguente tempistica, salve diverse esigenze dell'Amministrazione:

**1. Progetto definitivo** compresi gli elaborati necessari all'acquisizione dei pareri da parte di altri enti **giorni** \_\_\_\_\_ dalla comunicazione di avvenuta sottoscrizione della presente convenzione di incarico;

**2. Progetto esecutivo** **giorni** \_\_\_\_\_ dalla comunicazione di avvenuta approvazione del progetto Definitivo

**3. Direzione lavori:** durata contrattuale dei lavori o a seconda delle disposizioni eventualmente impartite dal RUP e da persone da esso designate per legge.

La professionista si impegna a trasmettere al Comune di Assemini gli elaborati progettuali secondo la seguente modalità:

- Una copia cartacea e una copia digitale secondo le specifiche di cui al successivo articolo 10, entro la scadenza di cui al precedente punto 1;

- N. 3 copie cartacee a seguito del positivo completamento della verifica del progetto.

Qualora il progetto **definitivo/esecutivo** non venga accolto per

difetto dello studio o per inattendibilità tecnica od economica, alla professionista non è dovuto alcun compenso, né sarà obbligo dell'Amministrazione reincaricare la professionista di un nuovo progetto in sostituzione di quello respinto.

**- ARTICOLO 8 -**

**Penali**

In caso di ritardo nella presentazione degli elaborati di cui al precedente Articolo 7 sarà applicata una penale pari all'1 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, da dedursi dall'importo delle competenze maturate dal Professionista.

**- ARTICOLO 9 -**

**Tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n° 136 del 13 agosto 2010, come modificata, il professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine tutti i movimenti finanziari (incassi e pagamenti relativi alla presente convenzione), come dichiarato dal professionista ed allegato al presente atto, dovranno essere registrati sul seguente conto corrente dedicato alle commesse pubbliche: codice

IBAN n° C/C IBAN - Banca:

; Tutti i pagamenti dovranno riportare il seguente CUP B51B17000150005 CIG .

La persona delegata ad operare sul conto corrente sopra riportato è .



Il professionista, ai sensi del comma 7 dell'art. 7 della Legge 136/2010, come modificata, si obbliga a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione relativa ai dati trasmessi fermo restando che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso e di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari costituisce causa di risoluzione di contratto.

**- ARTICOLO 10 -**

**Modalità di consegna progetti**

In relazione alle caratteristiche del progetto e alle necessità amministrative si stabilisce che il numero di copie in formato cartaceo di ciascun livello progettuale che il professionista dovrà consegnare nei termini prestabiliti è pari a n. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), oltre alla fornitura su supporto ottico o altro mezzo di trasmissione (ad es. PEC), delle versioni digitali del progetto in formato editabile, non protetto e non esploso, in formato PDF-A e PDF-A firmato digitalmente e, solo per le tavole grafiche, in formato dwg.

**- ARTICOLO 11 -**

**Introduzione di modifiche nel progetto e nel piano di sicurezza**

Il professionista si obbliga ad introdurre nel progetto tutte le modifiche che siano ritenute necessarie a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, entro il completamento della verifica del progetto di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 50/2016.

Il professionista sarà altresì tenuto, a richiesta

dell'Amministrazione, ad introdurre nel progetto le necessarie modifiche determinate normative successive all'approvazione del progetto stesso.

In via semplificativa e non esaustiva si elencano gli Enti presso i quali occorre trasmettere il progetto definitivo per l'acquisizione dei relativi pareri e/o nulla osta: RAS Servizio SVA, RAS tutela paesaggio, Soprintendenze, CBMS, Abbanoa, Telecom, ENEL, RFI, ANAS, Città Metropolitana di Cagliari, Ente parco Santa Gilla, CACIP, Autorità di Bacino ADIS, RAS Servizio Genio Civile, Demanio dello Stato (acque, strade etc), RAS Laore, RAS Enti Locali, resta inteso che sarà onere del professionista effettuare le necessarie verifiche al fine di individuare le effettive autorità, Enti e portatori di interesse che si dovranno esprimere con parere vincolante sul progetto definitivo dell'opera.

Il professionista si impegna a tenere gli opportuni contatti con gli enti e gli uffici pubblici, comunque coinvolti nel procedimento, per adeguarsi nell'espletamento dell'incarico alle prescrizioni che tali soggetti impartissero, nonché per il rilascio dei pareri, nulla-osta o titoli autorizzativi compresa produzione di copie ed elaborati che tali enti/autorità dovessero richiedere.

#### **-ARTICOLO 12-**

#### **Proprietà del progetto e del piano di sicurezza**

Il progetto e il piano di sicurezza resterà di proprietà piena

ed assoluta dell'Amministrazione, la quale potrà darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che dai professionisti possano essere sollevate eccezioni di sorta, sempre che non venga, in definitiva, modificato sostanzialmente il progetto nella parte artistica o architettonica, o nei criteri informativi essenziali.

Le eventuali modifiche apportate dall'Amministrazione al progetto lasciano intatta la responsabilità dei professionisti per le parti non variate.

**- ARTICOLO 13 -**

**Altre condizioni disciplinanti l'incarico**

Il professionista incaricato, rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o ulteriore rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dalla presente convenzione, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo non imputabile alla condotta del professionista, salvo il riconoscimento delle prestazioni effettivamente svolte.

L'Amministrazione si impegna a fornire al tecnico, all'atto dell'accettazione dell'incarico, e comunque prima dell'inizio dell'incarico, una copia di tutto quanto in suo possesso, in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti.

Sarà cura del tecnico incaricato, qualora si renda necessario,

provvedere alle ulteriori copie della suddetta documentazione.

Il professionista è tenuto a tutte le incombenze inerenti l'approvazione o l'ottenimento di nulla-osta e/o autorizzazioni di altri Enti/soggetti ai sensi dell'art. 27 del D.lgs 50/2016, senza che ciò possa comportare maggiorazione di onorario da parte del professionista, è tenuto alla verifica dell'iter burocratico di approvazione presso i vari enti, a intrattenere rapporti, e quant'altro necessario, con i vari Enti per stabilire l'iter butrocratico e i procedimenti da adottare per l'ottenimento finale del Nulla Osta e/o autorizzazioni.

**- ARTICOLO 14 -**

**modifica di contratti**

Qualora durante l'esecuzione dei lavori si dovessero riscontrare delle condizioni per le quali si renda necessario apportare alcune modifiche al contratto, ai sensi dell'art. 106 del D.lgs 50/2016, per fatti non imputabili all'impresa o al direttore dei lavori, l'eventuale Progetto di variante dovrà essere presentato entro il termine da stabilire nella comunicazione da parte del RUP di autorizzazione alla redazione della variate, al netto dei tempi per l'acquisizione dei pareri da parte degli enti interessati.

Il professionista, dovrà consegnare al RUP una copia del progetto, per la preistruttoria e il RUP rilascerà il relativo nulla osta o determinerà le variazioni eventualmente da apportare al progetto nei successivi \_\_\_\_\_ giorni.

Qualora il progetto non venga accolto per difetto dello studio o per inattendibilità tecnica od economica, al professionista non è dovuto alcun compenso, né sarà obbligo dell'Amministrazione reincaricare il professionista di un nuovo progetto in sostituzione di quello respinto.

Qualora la necessità di introdurre varianti od aggiunte al progetto originario dovesse dipendere da cause addebitabili al professionista nessun compenso è dovuto allo stesso per le necessarie prestazioni, restando salve le derivanti responsabilità.

Per la redazione di eventuali variante, ai sensi dell'art. 106 del d.lgs 50/2016 spetta al professionista il pagamento degli onorari calcolati secondo le tariffe e aliquote di cui al D.M. 17/06/2016.

Nel caso in cui il ritardo superi i \_\_\_\_ giorni, l'Amministrazione ha facoltà insindacabile di dichiararsi libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che questo ultimo possa pretendere compensi o indennità di sorta sia per onorari sia per rimborso spese.

**- ARTICOLO 15 -**

**direzione lavori**

Il professionista incaricato assume gli obblighi di effettuare visite in cantiere almeno una volta a settimana e ogniqualvolta se ne ravvisasse la necessità.

Il professionista può avvalersi di collaborazioni le cui spese

saranno a totale carico del professionista e per la loro attività nulla è dovuto all'infuori di quanto affidato. Il professionista si impegna ad applicare in tutto il contenuto la normativa vigente in materia dei LL.PP., le linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione, approvate con Decreto del 7 marzo 2018, n. 49.

**- ARTICOLO 16 -**

**Penali per mancata osservazione delle disposizioni di cui**

**all'art. 15**

Il direttore dei lavori che non osserva le disposizioni, le modalità e i tempi di cui al precedente articolo, in particolare le funzioni e i compiti stabilite dalle linee guida sulla DL, verrà applicata una penale pari al 1 per mille dell'importo degli onorari relativi alla prestazione, la penale non può essere superiore al 10% (dieci per cento) del valore economico della stessa prestazione. Le penali sono cumulabili. L'importo totale delle penali non può superare il 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo dei corrispettivi contrattuali, superata tale misura l'Amministrazione può procedere alla risoluzione del contratto in danno al professionista incaricato. L'applicazione delle penali non esclude la responsabilità del professionista per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione.

**- ARTICOLO 17 -**

### **Conferimenti verbali**

Il professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi e in aggiunta agli adempimenti di cui al precedente articolo 2, a relazionare per iscritto periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta del Responsabile Unico del Procedimento, è inoltre obbligato a far presente alla stessa Amministrazione, evenienze o emergenze che si dovessero verificare nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.

Il professionista è altresì invitato, senza ulteriori compensi, a partecipare a riunioni collegiali, indette dal Responsabile del Procedimento e/o dall'Amministrazione affidante, anche in orari serali, per problematiche inerenti ai lavori in oggetto, a semplice richiesta.

Il professionista incaricato assume gli obblighi di effettuare visite periodiche in cantiere almeno due volte alla settimana della durata di due ore o comunque per un totale di quattro ore settimanali e ogniqualvolta se ne ravvisasse la necessità.

### **- ARTICOLO 18 -**

#### **Controversie**

all'espletamento del presente incarico, ed alla liquidazione dei compensi che non si fossero potute definire per via amministrativa, saranno deferite alla Magistratura competente entro il termine di trenta giorni, pena la decadenza, dalla

notifica del provvedimento amministrativo contestato. A tale scopo il Foro competente è quello di Cagliari.

**- ARTICOLO 19-**

**Patto d'integrità**

La professionista accetta e sottoscrive il Patto di integrità che disciplina i comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture, così come stabilito con Delibera della Giunta Comunale n. 45 del 31/03/2017 e con la quale viene approvato lo schema del patto di integrità.

**- ARTICOLO 20 -**

**Dichiarazione di insussistenza di rapporti di parentela**

Come disposto dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza e l'integrità - Triennio 2016-2018 - approvato con D.G.C n. 89 del 25.05.2018, il professionista ha prodotto apposita dichiarazione ai sensi dell'art.1, comma 9) lett. e. della Legge 190/2012, riguardo all'insussistenza di rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado, di frequentazione abituale o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con il Sindaco e gli Assessori e i Responsabili dei Servizi dell'Ente, redatta nelle forme di cui all'art.47 del DPR 445 del 28 Dicembre 2000 che costituisce allegato alla convenzione.



